

1. 編目作業：可由採訪作業轉入書名、作者、出版地、出版商、年代等資料至編目書目檔。
 2. 期刊作業：可共用代理商、出版商、匯率檔資料；可處理圖書資料之移送，避免重複。
 3. 流通作業：可查詢出納作業所註銷賠書、移轉單位等資料。
 4. 線上公共目錄查詢：可查詢訂購中圖書資訊。
- 我們期待採訪作業自動化後，各作業間能有更周全的整合，提供更有效率之服務。

參考書目

1. 張鼎鍾，「圖書館的技術服務——資料的徵集」，見 圖書館學，台北：學生書局，民國七十三年，頁249—282。
2. 林呈漢，「採訪作業與圖書館自動化管理」，臺北市立圖書館館訊 七卷一期（民國七十八年九月），頁1—9。
3. 鄭玉玲，「圖書館採訪自動化淺析」，美國資訊科學學會臺北學生分會會訊 第一期（民國七十七年六月），頁8—9。

[期刊管理作業自動化簡介]

壹、前言

在這科技發展日新月異，出版事業蓬勃發展的今天，圖書館為滿足讀者的需要，不得不大量蒐集各科研究資料，但為求取新、速、精確的資訊，使電腦應用在圖書館的情形日益普遍，因此而有所謂的「圖書館自動化作業」。一般說來，圖書館的自動化作業大致可分為採訪、編目、流通、線上公用目錄、期刊等大項，現僅就期刊作業自動化略作介紹。

期刊作業包括期刊採訪、期刊控制（登錄、催補及裝訂）及聯合目錄的製作。不管人工或自動化，期刊檔必須包括下列基本項目：刊名、歷史資料（如創刊年、刊名變遷等）、出版日期、卷期、出版者名稱、地址、館藏情形等。而期刊作業自動化以後，就可以連接各檔以便產生各種期刊目錄、控制經費、自動登錄、催索及各項資料的分析統計等。

貳、期刊作業自動化系統種類

國外已有許多期刊作業自動化系統可供選擇，較為大家所知的有：

一、電腦公司發展的套裝軟體：

1. 由 Innovative Interfaces 公司發展的 INNOVACQ 系統。
2. 由加拿大 GEAC 公司發展的 GEAC 系統。
3. 由 California Library Agency for Systems and Services (CLASS) 公司發展的 CHECKMATE 系統。
4. 由澳洲 AWA 公司發展的 URICA 系統。

二、期刊代理商發展的系統有：

- 1.由 FAXON 公司發展的 LINX 系統。
- 2.由 EBSCO 公司發展的 EBSCONET 系統。
- 3.由 B.H. Blackwell Technical Services 公司發展的 PERLINE 系統。
- 4.由 SWETS 公司發展的 SAILS 系統。

三、圖書館自行開發的有：

- 1.美國西北大學發展的 NOTIS。
- 2.由華盛頓大學醫學院圖書館發展的 PHILSOM 系統。
- 3.由德國杜蒙大學與比利時魯文大學合作發展的 DOBIS 系統等。

國內期刊作業自動化系統較有規模的有：

- 1.中山科學院在民國67年發展規劃，69年開始測試，但一直未正式使用。
- 2.國立中央圖書館設計發展的期刊自動化作業系統，可以處理中、日、西文期刊資料。
- 3.淡江大學自動化系統（TALIS）

參、期刊作業自動化的目的：

期刊作業自動化的目的是爲了有效控制目錄、經費、自動採購、編目、驗收、催缺、協助控制裝訂流程、期刊傳閱、查詢書目資料、控制館藏、查詢期刊、收藏的地點及印製各項報表等。所以，綜合需求期刊作業自動化系統應包括下列功能：1.採購前查證 2.訂購管理 3.驗收登錄 4.催缺 5.裝訂 6.經費控制 7.線上期刊目錄 8.期刊傳遞 9.複本期刊控制 10.線上查詢等等。

肆、期刊自動化的各項功能：

- 一、建立書目檔：記載期刊的書目資料，包括刊名、出版項、刊名變遷、索書號、館藏情形、每期刊物的卷期、出版日期及存放地點等。
- 二、建立書商檔：記載書商的名稱、地址、電話、負責人、要求訂單格式、付款方式、使用幣制、催缺政策及書商異動等。
- 三、建立經費檔：記載經費類別、來源、款額、取得日期、使用情況、餘額等情況並隨實際情況更新資料。
- 四、建立訂購檔：連接書目檔、書商檔及經費檔，可以達到下列功能：
 - 1.採購：顯示刊物新訂、續訂、訂購來源、單位、起迄年代、價格、付款情形、訂單有效期限、交贈、刪除等訂購狀況。
 - 2.編目：除維護現有款目外，並可以修正或新增。
 - 3.館藏維護：線上登錄、自動處理催補期刊、控制複本、提示待裝期刊、列印送裝清單、館藏記錄維護等。
 - 4.查詢：透過各種不同的檢索點，可以展示各種資訊，如館藏、期刊到館情況等。
 - 5.經費控制：一般訂購、會員訂購、長期訂購之付款資料、訂購變更、特別費用、裝訂費用等經費控制。

五、建立發票檔：透過新增、更改、刪除等三種功能隨時記錄付款情況。並可依發票號碼、訂購號或書目索引查發票資料。

六、期刊傳閱：當傳閱期刊被登錄後，就可以印出依優先順序排定的擬傳閱者的人名及地址，以便傳送期刊。

七、期刊目錄：印製期刊目錄，以提供採購、編目及館際合作等需求。此外，線上公用目錄，可以及時提供查詢期刊館藏資訊。

八、印製報表：可以印製期刊目錄、書目卡片、期刊訂單（新訂、續訂）、或付款明細表、費用明細表。

伍、本校採用之系統—— INNOPAC

INNOPAC 是 INNOVACQ 系統經過不斷的陸續開發，於1989年推出整合線上公用目錄、編目、流通、採訪、期刊五大系統的「INNOPAC」。

就 INNOPAC 期刊模組在期刊管理資訊方面，可以達到運用 INNOPAC 產生期刊館藏清單，依日期、各種處理狀態產生卷期統計，及依刊名、傳閱者產生傳閱清單等，讓圖書館確實掌握期刊的處理狀況，並可以接續訂購、裝訂、催缺等作業。

陸、結語

期刊作業自動化在實際運作之前，許多工作必需事先準備，如：期刊書目檔、書商檔的建立、催索期限的設定、館藏資料的查核輸入、裝訂規格的設定等各項資料，在在都需要投入相當的時間及人力來收集、判斷、整理之後，才能輸入使用。更重要的是工作人員的訓練，熟練作業的館員，其工作效率高，可能發生錯誤的機率也相對的比較低。

自動化之後，系統的維護措施，人員的在職訓練，系統使用的推廣，都是自動化能否成功的關鍵。

總之，自動化是一項循序的系統性工作，其最終目的是要提高圖書館服務的效率與品質，滿足讀者查詢資料快、精、準的要求。

參考書目：

- 一、王梅玲。「期刊自動化之現況與展望」。臺北市立圖書館館訊 四卷一期（民國75年），頁31—37。
- 二、辜瑞蘭等。「國立中央圖書館期刊管理自動化作業系統」。中國圖書館學會會報 37期（民國74年），頁77—114
- 三、陳雅文。「談期刊管理自動化——期刊採訪與控制」。書苑 14期（民國81年），頁88--100
- 四、呂尚觀。「INNOPAC介紹」。全國圖書資訊網路通訊 一卷四期（民國81年），頁15—19