

【回顧與前瞻】

張慧銖

很快地又到了學期行將結束的時刻，並且接近八十二年的尾聲，一年來圖書館在全體同仁的努力下，已進行若干業務的改進與拓展，但也因人事、經費及其它相關配合措施無法盡如人意，致使許多業務的推展遭遇瓶頸。我希望在這一期的館訊中，對圖書館所進行的若干措施再予說明，藉此讓讀者諸君能更了解本館的業務狀況。此外，亦希望針對未來的發展設立標竿，以便全體同仁能有攜手前行的目標，更希望所有的讀者給予我們支持與鼓勵。以下分別就一年來的服務狀況、遭遇的困難及下年度的發展目標加以說明。

一、服務現況

圖書館在這一年中，各部門皆有重要措施（相關之統計請參考文末所附統計表），茲列舉要者說明如下：

(一)文獻檢索與利用教育方面

1.更換MEDLINE光碟檢索系統

本館於今年八月份更換已使用近六年之Cambridge公司出品的MEDLINE光碟資料庫。但因該公司於今年五月併入其它公司，在經過仔細評估後，決定更換為目前所使用的系統，並且將檢索畫面及統計軟體之程式一併修改。為配合此項更換計畫，停收費費用約二個月，並舉辦九場講習會，院內參加同仁計二百七十七人。另為配合講習活動，重新編寫檢索手冊。

2.八十二年三月間引進「中醫藥文獻資料庫」乙種。

3.八十二年五月護理系訂購之CINAHL光碟片，放置本館提供檢索。

4.八十二年十二月引進「中文期刊論文索引光碟系統」。

5.撰寫本院教師著作資料庫之需求書，目前正辦理發包手續。

6.在利用指導方面共舉辦2次引導參觀，計42人參加；3次書目指導，計76人參加；30場光碟講習課程，計470人參加。

(二)自動化方面

圖書館業務自動化向為全院師生所殷殷期盼，除文獻檢索外，大家更希望能透過電腦，查得圖書館的館藏圖書與期刊的種類和現況。醫圖與校總區同樣採用INNOPAC系統，自八十一年起便著手進行準備工作，這一年來更積極進行下列各項工作：

1.凡新購圖書便已鍵入自動化系統的書目資料庫中。

2.新書已全部貼好二枚條碼，並進行舊書貼條碼工作。

3.自動化系統各模組人員訓練工作。

我們預估明年四月前可以將經常借閱的圖書建檔，屆時應可開放自動化借還書作業。

(三)閱覽服務

1.開放本院國科會、衛生署計畫聘用之研究助理借書（82年3月）。

2.開放外校各科實習醫師借書（82年7月）。

3.修訂研究小間借閱規則，擴大申請借用對象。

4.訂定讀者違反館規處理辦法。

5.統購磁卡分發各科、系、所、中心之教師、研究人員來館影印資料。

6.自八十二年八月起全面採用磁卡方式提供影印，並延長影印服務時間與開館時間相同。

(四)視聽服務

- 1.蒐集、整理院內製作之教學錄影帶及多媒體資料。
- 2.增購存放本館之視聽教材。
- 3.處理各系採購之視聽教材。
- 4.製作本館簡介(錄影帶型式)。

(五)推廣服務

- 1.邀請本院區新進教師來館參觀。
- 2.舉辦中文辨識系統展示活動。
- 3.舉辦DataStar Education System展示活動。

(六)出版方面

- 1.本館手冊更新，印製2000本。
- 2.印製各式摺頁資料。
- 3.出版館訊7至11期，並將份數增至2000。
- 4.出版「臺灣地區醫學圖書館統計」。

(七)圖書、期刊整理工作

- 1.逐步整理閉架圖書室中舊藏珍貴醫學期刊。
- 2.整理護理系圖拆除後歸回本館之中、西文圖書1,772冊，視聽資料106卷，並修正相關記錄。
- 3.處理大陸友人魏錫光先生贈送圖書194冊，期刊94種(合訂本159冊，單本161冊)。
- 4.透過國際學術網路取得世界各地醫學圖書館複本期刊消息，由本館支付郵費後，補全館藏所缺。
- 5.擬訂本館小冊子處理原則。

(八)網路架設

- 1.分階段將本館全部PC連上NOVELL網路，並與光碟網路串連，以備下學期提供光碟Remote Access檢索服務。
- 2.由於院區資訊環境不佳，加上校區的分隔，很難取得校方電算中心的支援，長期以來本館深受其苦，遂提交院方建立院區網路之建議，目前已接近完成階段。

二、遭遇的困難

- (一)目前圖書館所遭遇最大的困難在於人力不足，由於醫學校區中各院、系集中圖書資料於醫圖已為既定原則，各系自行採購的圖書仍需經由醫圖分編後再借回各系，在人力未增加的情況下，即使已進行自動化，仍難解決人力不足的窘境。在資料處理方面如此，在服務方面就更難滿足大家的需要。
- (二)在經費有限的情況下，許多科、系提出的新期刊，都無法增訂，使得多數教師在教學上難以滿足需求。而每年的圖書儀器設備費都在刪減中，今年除了例行需歸墊的期刊訂費外，校方分配給醫學院的期刊費就已不足一百零七萬。往後此種現象將日益嚴重。
- (三)校外讀者日漸增多，使得圖書破損率提高，環境污染，排架量更是每月增加四千餘冊，使得前述人力、經費不足現象更形嚴重。

使得前述人力、經費不足現象更形嚴重。

三、下年度發展目標

(一)整合各院不同之帳務處理及財物管理流程

由於醫圖除服務醫學院師生外，尚需服務公共衛生學院師生及醫院之醫事人員，在閱覽服務方面較容易安排與協調，但因各院皆有不同之採購程序及管理方式，使得醫圖必須備有多套制度才能符合各院要求，這對原已人手不足的圖書館來說，無異雪上加霜，常常為了經費處理、報帳、財產管理等問題，弄得人仰馬翻，各院之間雖有統籌之共識，然與理想達成之間仍大有距離。我們期望至少在圖書、期刊的採購上能夠協調出較妥善的方案，以增進資料進館速率並統合資料之處理流程。

(二)調整辦公區並加裝電燈

- 1.本館原有閱覽櫃台與大門相距太遠，又是一封閉式的設置，當讀者進館時無法立即接近櫃台詢問，人員亦不便自櫃台走出，造成若干溝通障礙，如獲經費支援，就能把櫃台移近大門口處，解決目前的困境。
- 2.本館原有燈具設置，因建築師未考慮與書架走向配合，致使部份書架間燈光太暗，十分影響讀者閱讀，如獲經費支援，本館將在書架間加裝燈具。

(三)採購新式視聽教學媒體

由於醫學領域中相關之視聽教學媒體甚多，近年來配合電腦之自學多媒體發展尤為迅速，本館正陸續評估中。希於下學期開學時能採購部份系統進館，提供讀者使用。目前中文影像處理系統正在辦理採購程序。

(四)舉辦圖書館自動化系統公共目錄查詢之訓練

目前圖書館自動化系統TULIPS中已有若干醫學資料，本館仍在持續增加記錄，然而有關如何進入系統及如何下查詢策略等，仍需開設有關於訓練課程。

(五)開放光碟網路遠端查詢

這是大家盼望許久的功能，但因院方電話系統的特殊性（採數位式），使得需克服的技術問題增多。目前有基礎的藥理學科；臨床的內科、外科、小兒科正做測試中，我們希望測試期間可以發現大部份的問題，並加以解決，以便下學期開放使用。

(六)提供本院教師著作資料庫查詢服務

在本館第十一期館訊中，已詳述本案之始末，目前正在進行發包作業，惟實際運作方式，仍有待與各單位協商後周知所有教師。

(七)院區網路的架設與管理

- 1.目前院區網路仍在測試階段，權責單位未明，當使用者遭遇問題時，無人可連繫解決。圖書館自動化系統亦需透過院區網路Telnet到TULIPS上，因目前院區網路未建該系統之IP Address，使用者無法直接連上，造成若干困擾。
- 2.使用者急需有人解說如何使用院區網路，但因無權責單位，大都洽詢圖書館，但因本館並非負責單位，在狀況不明的情況下，亦無法提供協助。我們期盼院方了解網路架設與管理的重要性，儘速公佈權責單位，並進行教育推廣工作。

一、資料分類編目處理量

圖 書	期 刊	視聽資料	教授指定參考書
1.西文編目：1,092種 1,189冊	1.訂購：(1)中文83種 (2)西文1,232種	231種 / 套	1.推薦：381種
2.中文編目：356種 392冊	2.贈送：(1)中文198種 (2)西文174種	20,857張/捲	2.館藏：203種
3.小冊子處理：13種 27冊	3.登錄處理：16,674冊		

二、進館、各式系統及各項服務使用人數（統計月數：82年1月至11月）

項 目	數 量	月平均量	項 目	數 量	月平均量
1.總進館人次	137,197	12,473	7.翻拍架使用人次	175	16
2.校外人數進館人次	31,030	2,821	8.研究小間使用人次	17	2
3.光碟資料庫使用人次	11,203	1,019	9.視聽資料借閱件數	500	46
4.線上資料庫使用人次	36	3	10.光碟列印張數	20,090	1,826
5.影像處理系統	254	23	11.縮影資料複印張數	8,964	815
6.電腦教室使用人次	452	41	12.影印張數	829,984	75,453

三、館際合作複印件數

援外件數	月平均件數	向外申請件數	月平均件數
4,778	434	299	27