



## 【圖書館利用指導的實施】

張慧銖

### 一、前言

圖書館一向自認為一「蒐集、整理與組織圖書資訊以提供利用」的場所，但以往工作重點多偏重於資料的蒐集與整理，甚少過問或關心讀者使用的狀況，這情形在規模愈大的、館藏資料愈多的圖書館愈是常見！再加上圖書館因發展經年，其內的各種資訊早有固定的組織架構和排列次序，例如：分類表、標題表、編目規則、機讀格式、乃至目錄排檢法、圖書與期刊排架法等都已然有標準可循，使用者如不經過指導，常無法找到所需資訊，也經常滿懷興奮之情入館，卻充滿挫折感地離去。這雖不全然是圖書館員之責，但似乎也無法完全卸責。因此，如何教導讀者利用館藏資料便成為一門重要的課題，也可說是圖書館員最具挑戰的工作項目之一。

### 二、以往實施的方式

有鑑於協助讀者以最有效的方式找到所需資料是館員的職責之一，平日的工作信條就已訂下以「誠懇、熱忱的態度協助來館讀者」。但這似乎沒有辦法有系統地說明、講解，於是我們在80年8月訂出了一個守株待兔的方式，並公佈周知。即把利用指導分成三個層次，分別是引導參觀、書目指導與資料庫講習。在辦法中說明三者的目的、內容、方式、時間、人數及收費的多寡，然後等著讀者上門聯絡。此種方式實施了近三年，有些成效，至少上門的人可以說得清楚他需要什麼，不會提出在一小時之內學會所有內容的無理要求。然而這究竟是一種被動的服務方式，但限於人力，雖不甚滿意，也只能如此！

### 三、改被動為主動

今年醫院編制的同仁補齊，我們重新檢討了以往利用指導的實施方式，覺得有若干缺失，應在本學期加以改進，例如：

- 1.將光碟資料庫講習方式每個月每種資料庫一次，改為以光碟系統為主，每一系統每個月兩次。時間表都預先排定，並周知讀者。
- 2.除固定講習時間外，應主動瞭解各科系的需求，針對他們的需要開講習班或說明會。

為落實第二項的改進，我們參考了去(82)年全年各單位的光碟檢索次數，其中在200次以上者計有下列單位：(括弧內為檢索次數)

201—300次	病理學科、部(249) 解剖學科、所(252) 麻醉部(262)
301—400次	護理學系、所(339) 毒理學所(354) 外科部(369) 牙科醫學所(382)
401—500次	藥理學科、所(435) 藥學系、所(451) 生化學科、所(461)

501-1000次	公衛學科(508)
	小兒部(585)
	內科部(874)
1001次-	醫學系(1681)

我們假設光碟使用次數愈高者，愈有瞭解圖書館各項措施的必要。此外，我們也發函各單位，請其推薦利用指導聯絡人，再根據上表擇定3、4月份拜訪名單(如下表)，希藉赴各單位拜訪的機會說明本館利用指導的內容與實施方式，並獲取各單位的意見與需求。

3月份	單位	聯絡人	電話
	解剖學科、所	馮琮涵(助教)	3123456轉8184
	麻醉部	李宗勳(主治醫師)	2519
	牙科醫學所	王若松(副教授)	6864
	藥理學科、所	符文美(副教授)	8319
	內科部	施瓊娟(事務員)	2020
4月份	單位	聯絡人	電話
	免疫學所	陳筱琪(助教)	8635
	醫工中心	張秀如(研究助理)	1443
	實驗動物中心	蔡倉吾(主任)	1443
	生理學科、所	張國柱(教授)	8243
	職能治療學系	曾美惠	7313
	家庭醫學部	李龍騰(醫師)	6824
	皮膚部	郭文勵(總醫師)	3777 or 6117

雖赴各單位拜訪的館員不同，但其所述內容儘量要求一致；對各單位實施指導時，雖由不同的館員負責講解，但對外聯絡則統由一人負責，以避免讀者混淆，找不到聯絡的人。

#### 四、結語

圖書館除在1.固定開設講習課程，2.針對各單位需求設計課程兩方面努力外，亦於本院新進人員講習會及醫學系二年級「醫學資訊學」課程中介紹圖書館之設備及使用方式，期望本學期的嘗試能有具體成效，更期望院內各單位及各位教師給予我們意見與鼓勵！