

【臺大醫學院圖書分館影像辨識系統服務辦法】

83年3月4日核定

一、服務目的：

為方便讀者整理圖形及文字資料，本館特提供中、西文影像辨識系統，以利讀者將下列各種資料經掃描後轉換成電腦檔，並利用各種文書處理軟體進行編輯工作：

1. 中、西文字資料。
2. 圖形資料、透明片、X光片及幻燈片。

二、服務對象：以本院教職員生為主，院外人士及畢業校友亦可申請使用。

三、服務地點：本館四樓視聽中心。

四、服務時間：

星期一至星期五	上午 9:00—11:40	下午 1:40—4:40
星期六	上午 9:00—11:40	

五、使用方式：

1. 使用者須先於櫃台登記，憑閱覽證上機使用。
2. 使用完畢後，於櫃台計算時間，繳費並取回閱覽證。
3. 初次使用本系統者，須先參加本館舉辦之講習，學習本套系統之操作方法。
4. 操作時若有問題請詢問館員。

六、收費標準：

1. 依使用時間計算。校內人士每10分鐘收費15元，不足10分鐘者，以10分鐘計；校友憑校友證每10分鐘收費30元，不足10分鐘者，以10分鐘計；校外人士每10分鐘收費60元，不足10分鐘者，以10分鐘計。
2. 收費時間：校內自83年7月起收費；校外自即日起開始收費。

七、本館備有磁片供存檔用，請至三樓參考室購買。

八、申請者使用機器，若因使用不當致使機器毀損時，本館將依損壞程度要求賠償，並交由本院有關單位處置；在操作時，若機器臨時發生故障，本館則依實際情況酌情處理。

九、本服務辦法經提行政會報核定後實施，修改時亦同。