



公告欄

【您關心的事！光碟檢索不收費】

本館

依據八十三年十一月四日醫學院院務會議決議，醫圖讀者使用光碟之費用將由醫學院、公共衛生學院及附設醫院分攤支付。因此自十一月十日起，凡本校之教職員生使用醫圖之光碟資料庫及報表列印皆不收費，試辦期為半年，歡迎多加利用，惟校外人士仍維持原收費辦法。

【因應本館流通模組自動化，校內讀者借書時需配合事項】

蔡玲吟

本館擬自本(83)年十一月十六日起啓用自動化系統流通模組，屆時請校內讀者於辦理借還書時確實遵守下列規定：

- 一、讀者第一次辦理借書時請填寫基本資料。
- 二、借還書證件：學生憑學生證、借書證，教職員憑教職員證、借書證
- 三、借書時免填借書單，亦不需登錄借書證，但書後卡務請填寫清楚（教職員填寫單位、姓名、身份證字號，學生填寫科系、姓名、學生證字號）。
- 四、請自行蓋到期章，並如期歸還，以免因逾期而影響借書資格。（系統設定為每冊每逾期二天則停借一天）
- 五、續借須在到期前五天內親自到館辦理，過早電腦將不受理。
- 六、請注意各類型資料的借期及可借冊數（參閱下列相關資料，包括本館借書規則第五條：各類型資料之借閱方式及不外借醫學叢刊清單）。

國立臺灣大學醫學院圖書分館借書規則第五條

各類型資料之借閱方式如下：

- (一)參考用書、醫學叢刊、醫學期刊、報紙、視聽資料等均不外借，如欲複印者，依複印相關規定處理。但醫學期刊若因製作幻燈片需要外借時，應填寫期刊借出單一式二份由科、系、所主任簽章後方得辦理，或由教員本人簽章親自辦理，每次以三冊為限，借期三天，不得續借。視聽資料若院內各單位或學科因特殊教學需要，應由科系主任簽章或教員本人簽章後親自辦理，每次得借閱三件，並於課後或隔日歸還。