



主任的話

【換人做做看--談本館組織調整及人員工作調動】

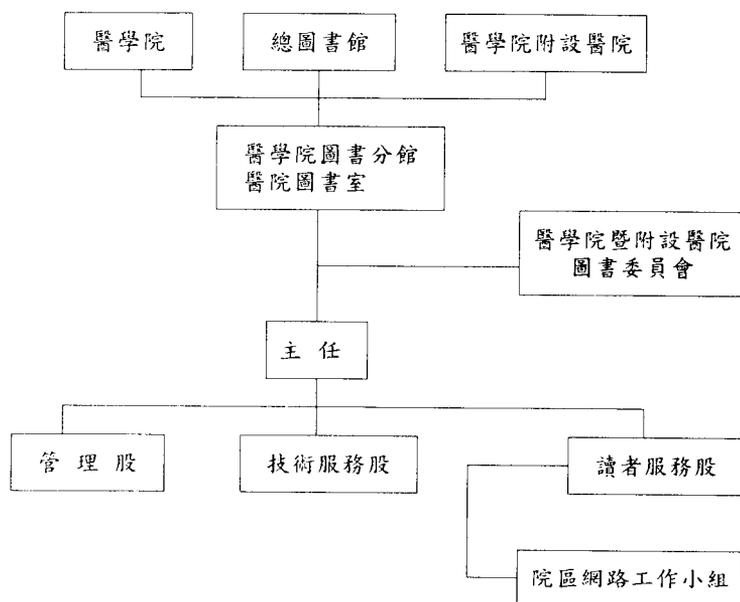
張慧銖

工作輪調一直是本館的理想，但有鑑於早期進用的館員，無論其是否為圖書資訊學系畢業，對現階段資訊科技多少心存畏懼，或因所學不足而急需給予在職訓練。因此工作輪調也因多數館員的能力並不在相同階層而僅停留在理想的階段。

到去年為止已有數位資深館員退休，新進用的館員其能力及所學較為接近，再加上館內有部份工作較為枯燥，如不加以調動，很容易就會感覺疲乏，因而在此時做較大幅度的工作調動似乎是一個恰當的時機。

為配合工作調動必需調整組織架構，以便使工作流程更為順暢，經調整過之組織架構如下圖：

台大醫學圖書館組織架構圖



本館改名為「台大醫學圖書館」雖經本院院務會議通過，但須等校方組織規程修改通過後，方能正式改名。醫院圖書室自去（83）年十二月正式成立，其人員由教學室歸建至圖書室，主任由本人兼任。自此本館正式成為兩院合辦單位。館內共設三股，分別為管理股、技術服務股及讀者服務股，其中讀者服務股下設院區網路工作小組，負責院區網路相關服務。茲將各股之工作項目簡單說明如下：

一、管理股

- ◎館藏發展
- ◎圖書期刊及視聽資料採購
- ◎經費控制
- ◎物品採購
- ◎零用金管理
- ◎物品財產管理、報銷
- ◎工讀生徵選、任用及薪資發放
- ◎館舍清潔管理、安全維護

二、技術服務股

- ◎圖書、期刊及視聽資料分類編目
- ◎目錄維護
- ◎書目資料庫維護
- ◎科系圖書及研究計畫圖書處理
- ◎圖書維護及清點
- ◎圖書財產管理、報銷
- ◎中西文贈書登錄、處理
- ◎新書展示

三、讀者服務股

(一)流通、期刊

- ◎圖書資料流通服務
- ◎圖書資料遺失賠償作業
- ◎教授指定參考書
- ◎連續性出版品相關服務
- ◎館際合作相關服務
- ◎影印相關服務
- ◎工讀生管理及調度

(二)參考、視聽、電教、網路

- ◎參考服務
- ◎教授指定參考書
- ◎推廣服務
- ◎視聽服務
- ◎電腦教室相關服務
- ◎院區網路相關服務

自元月五日開始至十五日為人員交接期，在這之後可能會有一段期間因新接業務不熟悉而影響服務品質，但盼新人新氣象，讀者諸君可以忍耐短時間的不便，以鼓勵代替苛責，我相信全體館員必定會全力以赴，提供更高品質的服務。