



國立臺灣大學醫學院圖書分館 服務項目簡介及聯絡電話

陳香蘭

• 管理股 (3970800轉8141、8143、8151)

掌理本館館藏發展及行政管理事宜，業務職掌包括：圖書資料館藏規劃及採購作業；經費控制；物品採購及管理；工讀生徵選及薪資發放；館舍清潔管理與安全維護等。

？ 我想介購新書，請問可以找誰？

→本館印有“新書介購單”提供讀者推薦新書之用。請您於填妥介購單後直接擲入三樓開架圖書室內之介購箱即可。如有任何疑問或是想追蹤介購狀況，請撥3970800轉8143，洽詢張小姐。

？ 過期報紙何處尋？

→本館過期報紙僅保留一年，若有需要，請逕至本館一樓申請借閱，或撥3970800轉8153洽詢。

• 技術服務股 (3970800轉8152、8142)

負責本館圖書、期刊及視聽資料分類編目；各科系與研究計畫圖書之處理；圖書財產之管理及報銷；圖書維護及清點；新書展示以及目錄與書目資料庫之建檔與維護等工作。

？ 我利用科系或國科會計畫經費所購買之圖書，要如何處理呢？

→本館訂有「研究計畫經費購置圖書借閱辦法」及「各科、系所圖書送總圖採訪組登錄作業程序」，登載於本館手冊及院區gopher，敬請參考。如有疑問，請撥3970800轉8142常小姐洽詢。

• 讀者服務股 (3970800 轉 2207、8158-流通櫃檯)

(3970800 轉 8146、8154、8155-期刊室)

(3970800 轉 2208、8148-參考室)

(3970800 轉 8159-視聽中心、電腦教室、網路工作小組)

辦理本院區教職員生借書證及閱覽證；圖書資料閱覽及流通；連續性出版品（期刊）之使用；館際合作申請；院內期刊代印申請；教授指定參考書之調查；資訊檢索及參考諮詢；推廣服務；視聽資料及設備之使用；電腦教室使用等相關服務。讀者服務股下設院區網路工作小組，負責院區網路帳號申請與諮詢等服務。

？ 辦理借書證、閱覽證？

→詳細之申請辦法請參見本館手冊或院區 gopher。倘若有所疑問，請洽 3970800 轉 2207、8158 陳小姐。

？ 有關圖書資料之預約、借閱、續借、遺失賠償等問題？

→本館手冊及院區 gopher 中皆列有詳細之借書規則，如有疑問，請撥 3970800 轉 2207、8158 流通櫃檯。

？ 辦理離校手續或繳交博、碩士論文？

→請洽 3970800 轉 2207、8158 陳小姐。

？ 我需要一篇醫圖未收藏之期刊內的文章，但我知道高醫有此期刊，請問我有辦法取得這份資料嗎？

→可以的！請您逕至本館二樓期刊辦公室申請，或撥 3970800 轉 8146 找郭小姐，詢問館際合作申請手續。

？ “待裝訂”或“裝訂中”的期刊有一份我急需的資料，請問我該怎麼辦？

→請撥 3970800 轉 8146、8154、8155 期刊室，他們或許可以設法幫您找到資料喔！

？ 我想申請醫圖光碟網路帳號……

→本館三樓參考室備有申請表，請攜帶您的服務證件影本逕至參考室辦理即可。如有任何問題，請電洽 3970800 轉 2208、8148 參考室。

？ 本科新近一批職員，想請醫圖為他們做一次圖書館導覽，可行嗎？

→『圖書館利用指導』是本館推廣服務重點之一，包括圖書館引導參觀、圖書館書目指導及光碟資料庫講習三種課程。若有此需求，請撥 3970800 轉 2208、8148 參考室，安排上課時間與課程內容。

？ 我想找尋有關“心臟跳動”的錄音帶、錄影帶或其他媒體型式的資料？

→本館四樓視聽中心提供醫學相關主題之非書資料及各種視聽設備，您可逕至視聽中心查詢或電洽 3970800 轉 8159。

？ “Windows”我不大會用，請問可向誰諮詢？

→電腦教室提供多種自學軟體、文書處理軟體予讀者使用，請撥 3970800 轉 8159 詢問詳細資料。

? 申請“ntumc1”或“ccms”的帳號及辦公室連線使用網路？

→本館備有網路帳號及連線申請表，只要帶著您的服務證、聘書或學生証影本至本館四樓填寫申請表即可。若有疑問，請電洽 3970800 轉 8159。

? 我的電腦這一陣子皆無法連上網路，可以找誰幫忙呢？

→請洽 3970800 轉 8159，本館同仁將儘可能幫您解決網路使用上的各種疑難。

本館閱選訂購 (Approval Plan) 的實施現況

林娟娟、王昭分

為加速本院圖書採購速度，台大醫圖從去年開始試辦「閱選訂購」來採購圖書。什麼是「閱選訂購」呢？代理商根據圖書館所填寫之“圖書範圍書”(Profile)，依訂定的主題及限制，挑選新出版的圖書，直接將新書寄至本館，而不必經過填寫介購單、及圖書館發訂的程序，書到館之後，由圖書委員或相關領域的教授、醫師親自到館實地翻閱後，再決定是否採購，不合圖書館所需者則退回代理商。這樣的購書方式允許一定比例的退書，約在 3% 到 6% 之間。

經過一年的試辦，除了參加的八個單位--內科（消化系、循環系）、外科、麻醉科、神經科、藥理學科、寄生蟲學科、醫工中心、公衛學院（公衛系、所、流病所、職業醫學與工業衛生研究所），另外有 16 個單位被推薦來館評選相關圖書。84 年 2 月到 7 月共計來館圖書 226 種，退書 39 種。

本館於今年八月間發函徵詢全院各單位參與意願，獲全數同意參與，本館乃決定自 84 學年度起全面實施閱選訂購。茲將作業過程及相關問題分述如下：

一、訂定「圖書範圍書」(profile)

本館曾在 83 年 8 月間的圖書委員會，徵求自願參加「閱選訂購」的單位，計有上述八個單位共襄盛舉。我們隨即設計了一份問卷，了解上述八個單位各教授及研究人員的研究主題，一方面幫助我們建立「圖書範圍書」，另一方面也讓教授、醫師們了解我們的作業方式，以便在新書到館之後，能夠抽空來館選書。

在彙整 profile 時，館員將每份問卷的每個研究主題試圖歸類到範圍書上，但因學科背景的限制，主題的涵蓋面並不是很完整。由於本館購書經費非常有限，在擬 profile 時，主要是決定那些主題直接來書 (X 方式)、那些主題來書單 (F 方式)，那些主題不涵蓋 (N 方式)。我們要求代理商“不來書”的主題提供書單，可以做為一般介購的參考，但常會出現到館的書單更