



籌募醫學校區圖書館專款的必要性

張慧銖

一、緣起

本館是國內歷史最悠久，館藏最豐富的醫學圖書館。服務的對象除了醫學院、公共衛生學院師生及附設醫院的醫事人員之外，尚有全省其他醫學院之師生及各級醫院之醫事從業人員、藥廠之藥師等。據本館統計資料顯示每年進館人次約達二十萬人次，可見本館的利用率極高。在本館提供醫學及藥學界大量服務的同時，尚須負擔巨額的資料採購費、人事費、設備費及業務費。然而校方、院方、館方所能夠給予之支援卻極為有限，要想在現有的經費下經營館務已有捉襟見肘之勢，更遑論在資訊時代中圖書館的發展與理想的實現！自八十五會計年度開始，校方甚至必須自籌百分之二十的經費，可見在可預期的將來自籌經費已成為必然的趨勢。

為了因應政府經費逐年減縮，各種費用相對膨脹的窘狀，必須將原有期刊忍痛刪除，新期刊則無法新訂，新書亦無經費採購，如此想要維持一所我們理想中的醫學圖書館已產生困難，唯有籌募「圖書業務支援專款」將募得的經費專款專用，方能補充公務預算之不足，解決本館所面臨的困境，進而促進圖書館發展。茲將本館目前所面臨的困難說明如下：

(一) 經費不足

1. 期刊與資料庫訂購費不足

本館目前所訂之西文期刊約有 1,300 種，但許多在 Science Citation Index (簡稱 SCI) 排名很前面的期刊本館都未訂購，每年都有教師提出新訂期刊的需求，就以本館接受各科 1996 年介購期刊為例，總計有 65 種，金額約為新臺幣 60 萬元，但在校方、醫學院及醫院皆無法增撥經費的情況下，如欲訂購這些新期刊，只能依其優先次序與原有期刊作更換，然而如此除無法維護期刊的完整性及持續性外，亦無法使本館期刊每年維持一定比例的成長，滿足讀者的需求。因此如能以募得款項訂購部份期刊，應能紓解是項困難。再以 1997 年的期刊訂購為例，因校方經費不足，本館需面臨刪除新臺幣 225 萬元之期刊，雖經各科圖書委員努力討論之後，仍僅能刪除新臺幣 170 萬元，致使續訂原有刊別尚有困難，根本無法考慮新的刊物。此外，因為經費不足亦必須忍痛刪除訂部份光碟資料庫，如：SCI，必然會對教學研究工作造成若干影響。

2. 圖書採購費不足

以美國地區 1994 年出版的醫學圖書為例，約有 3,195 種，金額約為新臺幣 700 萬元，而本館一年的購書費卻只有新臺幣 300 萬元，扣除長期訂購書刊外，本院區 40 多個單位中，平均每個單位只能分配到新臺幣 4 萬元左右的購書費，約可買新書 10 冊，因而每年所能採購之新書相當有限，實無法充份地提供讀者最新的資訊。在

出版量逐年增加而分配的經費無法相對成長的情況下，如欲解決是項困難，亟須募款。

(二) 人力缺乏

1. 約聘人員短缺

本館員額因侷限於四十年前之原有編制，多年來一直無法擴充，原有業務量卻因院區新系所及研究單位的擴增而急速膨脹。為提供更多元化的服務，並承擔全院性工作，如院區網路相關服務、本院教師著作資料庫之建立等，人員不足情況益形嚴重。如以工作量估算本館應有工作人員額計需30人，但目前僅有編制人員18人。近年來在政府提倡減肥聲中想要增加正式編制人員十分困難，只有尋求其他管道支援人力，本館現有之約聘人員6名，係分別由內科教學及研究發展專款、財團法人陳萬裕教授學術基金會、紀念李林秀清腎臟研究紀念基金支援。但此種支援僅為階段性，很難保證持續，本館擔心一旦無法獲得支援時，一些原已提供之服務及進行之計畫就必須被迫中斷，此實非讀者與館方所樂見。除現有之服務外，本館一直想提供的多項服務如SDI、資訊代檢等，也因人力不足而遲遲無法推出。

2. 工讀生短缺

由本館工作統計得知八十二年全年共有十五萬餘人次進館，而八十三年進館人數約近二十萬人次，工作量之增加不可謂不大，其中尤以排架量更是明顯的成等比級數增加，使得原由校方支援僱用之工讀生人力明顯不足，資料歸回架上的速度及整架的速度趕不上使用的狀況，造成讀者使用不便或找不到資料，間接影響研究之進行。本館亦曾徵求義工協助歸架，但因是項工作繁重，且需略懂英文及分類號，幾乎無法找到適當人力。為解決是項困難，唯有利用募款方式增加工讀生人數。

二、宗旨及目標

本專款之設立以支援醫學教育及學術研究，充實圖書館館藏設備及提昇服務品質為宗旨，並希望達成下列幾項目標：

- (一) 維持基本圖書、期刊及資料庫訂購外，得增訂部份期刊
- (二) 延用約聘人員
- (三) 加強資訊傳遞服務
- (四) 朝向電子圖書館發展，讓讀者享受便捷的資訊服務

三、募款對象、方式及金額

- (一) 募款對象：接受本校區同仁、各界人士或團體之捐贈。
- (二) 募款方式：本專款由本校區圖書委員會發起，並得繼續接受個人及團體之捐贈。
- (三) 募款金額：

1. 本專款八十五學年度以募得新台幣壹佰伍拾萬元為目標。
2. 圖書委員會得每年持續募款。

四、對捐款者之回饋

(一) 致謝及留名

1. 本館對捐款者除致贈感謝狀外，並於當期本館館訊、醫學校區網路上銘言感謝。
2. 捐款樹樹幹、金葉、銀葉留名方式：
本館將於館內牆上製作一棵捐款樹，供捐款者留名。
 - (1) 捐款樹樹幹留名最低金額為新台幣壹佰萬元。
 - (2) 金葉留名最低金額為新台幣伍拾萬元。
 - (3) 銀葉留名最低金額為新台幣壹拾萬元。

(二) 提供服務

1. 圖書館資訊網路服務：凡捐款五萬元者，一律提供此項服務，捐款人可經由醫學校區網路或電話撥接方式免費查詢本館光碟資料庫及利用圖書館所提供之網路服務。
2. 館藏期刊目次影印服務：凡捐款金額超過新臺幣壹拾萬元者，本館將提供館藏期刊目次影印服務，捐款人可指定十種期刊，本館將在該期刊最新卷期到館後影印目次並傳遞給捐款人。
3. 館藏期刊文獻影印服務：凡捐款金額超過新臺幣伍拾萬元者，本館將提供捐款人館藏期刊文獻影印服務，捐款人只需告知所需文獻之書目資料，本館將代為影印文獻並傳遞給捐款人，但捐款人不得以此項服務做為營利之目的。
4. 開放捐款者借書及資訊查詢服務：捐款人捐款超過新臺幣壹佰萬元者，本館將提供捐款人在本館借書之權利，其借書權限比照本院醫師。此外，若捐款人有任何資訊需求，可要求本館館員協助查詢。

五、管理方式

- (一) 捐款入醫學院會計組，成立專款，本館依程序支用。
- (二) 由本校區圖書委員會依「國立臺灣大學醫學校區圖書館專款管理要點」兼管。

六、專款運用範疇

本專款之運用範疇係依據「國立臺灣大學醫學校區圖書館專款管理要點」第四條之規定：

- (一) 採購書刊資料：統籌支援圖書期刊及相關資料之購置。
- (二) 人事費用：約聘人員、工讀生薪資及其他相關費用。
- (三) 圖書館網路相關設備費用。
- (四) 舉辦研習會等相關費用。
- (五) 聘請專家演講費、交通費。
- (六) 圖書館工作人員進修、參觀、考察費用。
- (七) 其他有關圖書館運作所需費用。

七、結語

本館自七十八年四月遷入整建後之新大樓迄今已屆八年，這期間我們由服務醫學院的10個人4名工讀生擴增至服務三院的32人21名工讀生；由館內全無電腦設備至今全館擁有80台PC，4台工作站，且走向業務全面自動化。支持我們努力向前的除了圖書館學與資訊科學的專業使命外，更是校區內院長、老師及同學們的支持，熱心校友的協助。如今在迎接21世紀來臨前，本館又再一次面臨轉型的困境，此時需要更多的經費與鼓勵，方能大步向前，期望校區內同仁能一本支持本館之初衷，慷慨解囊並協助募款，共同為建立我們理想的圖書館而努力。

