



預告 活動看板

為好書尋找生命的第二春，本校區好書交換活動即將開鑼！

不知道您是否和我一樣有過相同的經驗，在我們的書櫃中總是藏著一些想淘汰卻又無法論斤割捨的書籍，這些書籍也許身價不匪，但是我們卻因為某些因素不再閱讀她，身為主人的您，是否認真的思考過，讓這些好書充份地彰顯她的價值。在這個校區裡，有許多朋友默默地耕耘，他們秉持的理想是要讓每一本好書都能盡情地發揮她的功能，好書不再是孤零零地深鎖書櫃中，期望以書會友，建立富而好禮的書香社會。

今年四月本館曾與臺大醫院環保社合辦好書交換活動，反應相當熱烈，深受本校區朋友的支持與愛護，活動結束後常有朋友問及何日將再次舉辦。為迎接圖書館週(每年十二月的第一個星期)的到來，本館將在圖書館週慶祝活動中再次與臺大醫院環保社聯袂舉辦好書交換活動。雖然目前尚未擇定收書的黃道吉日，但是各位愛書的朋友，即刻起您就可以三不五時的整理書櫃，先將願意與別人分享的好書彙集起來，並隨時注意館方的活動公告，讓我們一起來為好書尋找生命的第二春。

在此，誠摯地邀請您參加本館一系列的圖書館週慶祝活動，詳細的內容與時間本館將另行公告，敬請密切注意。您的參與，將是醫圖成長的原動力。

◎ 圖書館週慶祝活動洽詢專線：(02)3970800 轉 8151，如忙線中，請稍後再撥。

等您來電哦！



本館提供編制外人員服務項目 及申請使用服務者須配合事項

由於本院教員聘用之研究助理及在院方受訓之外院、校人員(含建教代訓、師資培訓及實習學生等)日益增加，上述人員因工作需要，對本館所提供之服務有相當的需求，為方便上述人員使用圖書館，本館已就其在職期限、得申請圖書館所提供之服務項目及離職管制方式研擬相關規定(詳如附件)，請申請及使用圖書館服務者除配合表中所列事項外並遵守下列規定：

一、申請辦理閱覽證、借書證時間

週一至週五：上午 8:30-11:50，下午 2:30-4:50

週六：上午 8:30-11:50

二、不得將證件轉借他人，否則將依「國立臺灣大學醫學院圖書分館讀者違反館規處理辦法」懲處。

三、離職前請還清所借圖書並繳交本館所核發之證件。

國立臺灣大學醫學院圖書館
國立臺灣大學附設醫院圖書館

提供編制外人員服務項目及管制方式一覽表

86-09-17

類	別	性質、義務	期限	本館提供服務項目	申請及使用圖書館服務應配合事項	職管制單位/人
建教、代訓	一般代訓	同本院醫師	一年以上	1.可辦理圖書證 2.可辦理借書證 3.可申請光碟遠端檢索帳號	1.憑識別證辦理借書證及閱覽證 2.借書證申請卡需科主任簽章 3.限本館借書	室組鳳 學育楨及 教許科系主任
		同本院醫師	一年以上	可換校內臨時閱覽證進館	憑識別證換閱覽證	
		同本院醫師	一年以下			
外校實習生	醫學系	同本院學生	一年	1.可辦理借書證 2.可辦理閱覽證 3.可申請光碟遠端檢索帳號	1.憑識別證辦理借書證及閱覽證 2.借書證申請卡需本校大學部學生 3.限本館借書	室組悠 學育欣
		同本院學生	一年以下	可換校內臨時閱覽證進館	1.憑識別證換閱覽證 2.若實習時間較長且科目配合職管管制則發給借書證及閱覽證，權限比照實習醫師	
		同本院學生	一年以下	可換校內臨時閱覽證進館	憑本人身份證件 + 「國外見習生基本本資料卡」換閱覽證	
醫事人員及在職進修	基礎臨床	同本院醫師	一年以上	1.可辦理借書證 2.可辦理閱覽證 3.可申請光碟遠端檢索帳號	1.憑識別證辦理借書證及閱覽證 2.借書證申請卡需科主任蓋章 3.限本館借書	處及任 務垂主 教宗系 察科
		同本院醫師	一年以下	可換校內臨時閱覽證進館	憑識別證換閱覽證	
		同本院醫師	一年以上	1.可辦理借書證 2.可辦理閱覽證 3.可申請E-MAIL帳號	1.憑聘書辦理借書證及閱覽證 2.借書證申請卡需計劃主持人或負責教授簽章 3.限本館借書	劃人 計主或 負責教授
研究助理	其他聘費自	同本院醫師	不定期	可換校內臨時閱覽證進館	1.憑本人身份證件 + 「研究助理基本本資料卡」換閱覽證 2.期限超過三個月者，可憑聘書或通過之簽呈呈辦閱覽證但申請卡需計劃主持人或負責教授簽章	
		同本院醫師	不定期			
		同本院醫師	不定期			
博士後研究	醫學	同本院醫師	不定期	1.可辦理借書證 2.可辦理閱覽證 3.可申請光碟遠端檢索帳號 4.可申請E-MAIL帳號	1.憑聘書辦理借書證及閱覽證 2.借書證申請卡需計劃主持人或負責教授簽章	劃人 計主或 負責教授
		同本院醫師	不定期	可換校內臨時閱覽證進館	憑借書證換閱覽證	
		同本院醫師	不定期	視同校外讀者		
研修學員	醫學(護理)	同本院醫師	不定期	可換校內臨時閱覽證進館	憑借書證換閱覽證	
		同本院醫師	不定期			
		同本院醫師	不定期	視同校外讀者		