

習課程。尤其每學年新生入學後，本館會配合各教師之要求，為他們安排圖書館導覽及資料庫檢索等講習課程。洽詢電話：院內分機 2208 或 8730 周利玲小姐。

3. 國外學校的館際合作大多可免費取得文章，建議圖書館對老師募款，將其捐贈款項提撥固定比例做館合，相信這對老師而言，是一項利多的事情。

圖書館有感於期刊訂費驚人之漲幅和經費短缺之事實，一直朝向損益平衡 (break-even) 的方向在努力，根據圖書館學文獻顯示，期刊每年使用次數若在一定程度以下，那麼利用館際複印取得全文要比訂購該期刊符合成本效益，若從期刊刪訂經費中撥出部份比例，做為館際複印費用，師生可免費申請一定件數的全文，並善用網路，使讀者在家中或研究室即可查詢聯合目錄和填寫館際複印申請單，應該可以減少讀者抱怨刪除期刊所帶來的不便，但如何配合會計作業程序，則是圖書館正在努力溝通的重點。

4. 預約已被借出去的書籍時，常會發現對方一直不還，是否能對逾期者有催還動作，或是提供到期前的提醒工作，以增加圖書的流通。

針對讀者預約已借出之圖書，而借書者一直不還時，本館目前的處理辦法如下：

- (1) 每日於處理預約時，直接在流通管理系統上催還。
- (2) 由總圖列印催還通知單分送至醫學校區。
- (3) 另以電話、E-mail 等方式催還。

此外，為加強對讀者逾期還書之控制，目前總圖正草擬逾期還書罰款辦法，希望屆時能對此問題提供更有效之控制機制。

5. 擔任圖委除了開會外，就是選書的工作，不知這些被選中的圖書後續如何處理？例如有無採購、何時採購進來、何時供眾閱覽等。

基本上，每個月圖書委員所選購之新書，我們都會儘快處理後續財產登錄和分類編目之程序，所以讀者可透過台大圖書館線上公用目錄-TULIPS查詢圖書處理的進度，即可掌握其狀態是在編目中，新書展示或是已經可流通了。此外，館員的工作檔案亦會追蹤每本圖書被讀者外借的次數，我們會整理醫管所近年來所選購之圖書清單，做為圖書委員後續選書之參考。

關於上期(第39期)圖委林啟萬老師所提之期刊—Biomaterials, 本館於1999年仍持續訂購，並未刪訂。