



臺大醫圖光碟資料庫暨網路資源講習時間表



一、講習地點：醫圖四樓簡報室。

二、登記及收費辦法：

1. 每場登記名額以20人為限（校內15名，校外5名）。
2. 請至本館一樓諮詢臺或三樓參考室登記，亦可以電話、E-MAIL方式向本館報名。
3. 請於報名後或講習當天至本館三樓參考室繳費，並憑收據領取講義。
4. 校內人士酌收講義費二十五元，景福校友酌收講義費二十五元及講習費一百元，校外人士酌收講義費二十五元及講習費二百元。

三、講習課程表（89年2月至89年6月）

課 程	日 期	時 間	主 講 人
如何檢索OVID資料庫？ 如何快速取得文獻？	2月29日（二）	10:00 -- 11:00	周利玲
	3月30日（四）	15:00 -- 16:00	周利玲
	4月24日（一）	9:30 -- 10:30	林銀英
	5月18日（四）	10:00 -- 11:00	涂曉晴
	6月 7日（三）	9:30 -- 11:00	姚建中
如何找尋醫學相關資源？	3月 8日（三）	14:30 -- 16:00	涂曉晴
	3月24日（五）	9:30 -- 10:30	姚建中
	4月18日（二）	15:00 -- 16:30	涂曉晴
	5月10日（三）	10:00 -- 11:30	周利玲
	6月 1日（四）	15:00 -- 16:30	林銀英
如何查詢文獻被引用次數 及期刊排名？	3月16日（四）	9:30 -- 10:30	林銀英
	4月12日（三）	15:00 -- 16:00	周利玲
	5月 2日（二）	10:00 -- 11:00	姚建中
	5月26日（五）	10:00 -- 11:00	林銀英

內容簡介：

1. 如何檢索OVID資料庫？如何快速取得文獻？包括：MEDLINE、DRUG & PHARMACOLOGY、CINAHL、PSYCLIT、EBMR及CBC、BCII、BCIII、BCIV、NC、NCH等OVID光碟資料庫及HINT資料庫之介紹、TULIPS系統之查詢與全國期刊聯合目錄暨館際合作系統之使用說明。
2. 如何找尋醫學相關資源？介紹您找尋醫學相關網站的各種途徑與相關資源，如醫學網站、電子論壇、醫學會議、各種免費使用的資料庫、醫學相關全文電子期刊、可線上訂購取得全文資料的系統、以及proxy的設定等。
3. 如何查詢文獻被引用次數及期刊排名？介紹您如何利用SCI找尋您所需的資訊及文獻被引用次數，以及如何利用JCR資料庫查詢期刊排名。



四、除上列各項已排定之課程外，若集合五人以上亦可向本館另外登記上課。欲登記者，請至本館三樓參考室或以電話預約安排上課日期及時間，收費標準同二。

五、其他注意事項

1. 參考諮詢服務電話：(02)23562208或院內分機2208

E-MAIL：library@ha.mc.ntu.edu.tw

「線上報名講習課程」網址：<http://library.mc.ntu.edu.tw/application/class.htm>

2. 以上日期若有變動，請見參考室公佈欄或BBS之Library Board。

外校學生有福了！調整影印收費說明



壹、依據中華民國八十八年十二月十六日臺大醫學校區圖書委員會八十八學年度第一次會議決議調整本館影印收費辦法，以嘉惠外校學生及具教職之校友。本辦法自八十九年三月一日開始實施，試辦半年至本年八月三十一日，將再行檢討。

貳、調整影收費標準說明如下：

紙張大小 / 收費標準	身 份 別		認 證 標 準
A4、B4 / 每張1.3元 A3 / 每張2.6元	本校讀者	教職員	本館核發之閱覽證、借閱證 本校教職員證或以教職員證兌換之進館閱覽證
		學 生	本校學生證
	外校學生(註)		以學生證兌換之進館閱覽證
	具教職之校友	本校核發之永久性校友證+教員證 以校友證兌換之進館閱覽證+教員證	
		捐款之個人或廠商	
	A4、B4 / 每張2.6元 A3 / 每張5.2元	不具教職之校友	
一般校外人士		以身份證、服務證或其他有效證件兌換之進館閱覽證	

註：外校學生之優惠不含資訊公司僱用之工讀生。

參、持舊卡者換卡方式：

- 一、外校學生及具教職之校友如有尚未使用過之舊影印卡可直接向服務人員更換新卡。
- 二、已使用過之舊影印卡，可依剩餘金額另補差額並開立發票更換新卡。所有換卡作業均以元為單位，小數點直接刪除！

肆、各不同身份的讀者需憑本館所核發或換發之閱覽證支付影印費用，冒用他人證件者，若經發現將沒收其閱覽證，並依本館「讀者違反館規處理辦法」處置。

伍、本收費說明及換卡作業若有任何問題或建議，歡迎來電洽詢：

收費辦法相關問題請電洽期刊辦公室：分機8145

換卡作業相關問題請電洽影印室服務台：電話：23123456 ext 8751

日班：何小姐 夜班：符先生