



圖書委員巡禮：訪急診醫學科許宏遠老師

莊英泰

臺大醫學校區「圖書委員會」，由醫學院暨公共衛生學院每一教學單位推選專任講師以上之教師一名，再經醫學院院長敦聘為委員所組成。附設醫院藥劑部及護理部得於開會時派員列席圖書委員會。另於八十七學年度起新增醫院行政單位代表二名。

圖書委員負有下列任務：

- (一) 審定本院圖書期刊預算。
- (二) 審核圖書期刊訂購事項。
- (三) 建議改進有關圖書管理事項。

為使圖書委員與圖書館有更好的溝通管道，也希望各委員能貢獻所長，從館訊第十期起我們每期都專訪該期館訊主題學科之圖書委員，請他們談談對圖書館的意見和他們的專長。

配合本期館訊主題，我們很榮幸訪問到急診醫學科許宏遠老師。更感謝他百忙中抽空接受我們的訪問，茲將訪談內容摘錄於下，以饗讀者。

時間：民國89年4月12日上午

地點：急診醫學科討論室

一、可否請老師談談您的學、經歷？

民國70年我自臺大醫學系畢業，服役兩年後，72年進入臺大小兒部任住院醫師，77年起擔任小兒部主治醫師，專攻小兒腸胃肝膽學，76年起就讀臨床醫學研究所，81年畢業。期間並擔任醫學院小兒科兼任講師及副教授職務，並曾於82年赴加拿大蒙特婁兒童醫院研究所做短期研究。醫學院急診醫學科正式成立後，我於83年開始擔任急診醫學科專任副教授，88年升任教授，從83年起並同時兼任附設醫院急診部主治醫師，負責小兒急診的業務。

二、不知急診醫學與其它醫學領域相較有何特殊之處？

急診醫學是橫向的分科，與其他醫學領域縱向的分科有明顯的不同，例如心臟科的醫師可能很熟悉高血壓、高血脂、心臟衰竭、心肌梗塞的處理，但是急性腹痛、創傷的處理就不是很熟悉，而急診醫學就是補傳統分科的不足，熟悉各類急症的基本處置，待生命徵候穩定之後再配合其他專科處理。



(許宏遠老師近照)



三、急診工作各色各樣的問題都有，可否請老師舉一些臨床工作上曾經接觸到的特殊案例。

在急診部遇到的個案有些真的令人印象深刻。曾有一位八個月大之男嬰，因腹瀉在數位開業醫師處看過，均被診斷為急性腸胃炎，但腹脹愈來愈明顯，到了急診照了腹部X光檢查，才知道是腸穿孔，經外科緊急手術後才挽回小生命。可見急診部的醫師較其他科的醫師更需要提高警覺，處理病人更需耐心與細心。不過再小心有時也有極少數病例出乎常理與經驗之外的發展，導致不幸的結果，這也是急診醫師經常面對壓力的原因。

四、不知急診醫學的研究範圍為何，可否請老師略作界定？

急診醫學的研究範圍非常廣泛，以目前美國的狀況，包括了傳統臨床急診的各類急症處理，如心臟血管、肝膽腸胃、神經精神、感染、胸腔、創傷等。除此之外，其他特殊的領域，如緊急醫療、災難醫學、野外及環境醫學、毒物、心肺復甦、海洋醫學等都是急診醫學的範圍，只是目前國內很多領域仍然還等待進一步的開發。

五、可否請老師談談急診醫學的過去、現在與未來發展。

急診醫學之發展是緣於日益增多的病患與大眾要求能獲得專精而又快速的醫療照顧使然。過去的急診部是由各科派遣醫師駐診，負責各科急症病患之處理，但現在則傾向以訓練急診專科醫師來負責各科第一線看診的任務，未來這些醫師將可全面執行各級醫院的急診業務，對急診醫療品質之提昇應有很大的幫助。

六、不知本校急診醫學科目目前的研究發展方向與計畫？

目前本校急診醫學的研究發展方向有下列幾項：

- (1)加強各類內、外、兒科急症緊急處之研究；
- (2)緊急醫療網；
- (3)災難醫學；
- (4)毒物學；
- (5)心肺復甦及急救的相關臨床及基礎研究。

七、請老師談談擔任圖委期間的經驗與感想。

本人擔任圖委已有兩年，除定期參與委員會開會外，主要是將貴館有何新辦法或新資料向科內同仁傳達，接受同仁委託向貴館申購新書等工作，可說是作為同仁與圖書館間之橋樑。我覺得圖書館之業務其實相當繁重，圖書館同仁也多熱心負責。



八、不知本館館藏是否能因應急診醫學方面的研究與教學需求？

目前貴館在急診醫學方面，重要的期刊都有了，但急診醫學次專科如小兒急診醫學、災難醫學等的相關期刊則較少。教科書方面，本科教師所指定之教科書有的仍在採購中。未來若經費許可，有繼續採購的必要。

九、可否能請老師提供您常使用的網路資源節點、資料庫或其它資訊來源？這可供急診醫學領域的相關人員參考。

較常用的網路資源包括 Medline, micromedex 及 PubMed 等。

十、不知老師您對本館所提供的服務有何問題與建議？

若可能的話，請儘量縮短期刊裝訂時間，降低館際合作查 paper 之費用，要向校總區借書可否請醫圖人員代借，在館內設置翻拍用之照相機，對逾期仍未歸還者，宜加強追回。也可考慮由貴館就論文寫作開班授課。

訪談中有關許老師提出的問題與建議，本館答覆如下：

1. 貴館在急診醫學次專科如小兒急診醫學、災難醫學等的相關期刊較少。

本館在介購期刊方面，可由圖書委員填寫期刊介購單，每年由醫學校區圖書委員會開會，視經費狀況決定是否訂購，歡迎貴科老師隨時介購所需期刊。

2. 本科教師所指定之教科書有的仍在採構中，未來若經費許可，有繼續採購的必要。

關於教科書方面，各學科最重要之核心館藏，本館會主動且持續採購新版圖書以更新舊版。而為配合老師開設課程之需要，本館於每學期開學前均發函各科系所，請授課老師開列教授指定參考書清單，如有本館未蒐藏部分，在經費許可的情況下，本館會儘快採購到館。此外，也歡迎老師隨時介購新書，以充實相關主題之館藏內容。

3. 請儘量縮短期刊裝訂的時間。

本館為縮短期刊送裝時間，自(八十七年十月)起改善期刊送裝流程如下：

(1) 送裝前兩週，即將預備送裝期刊之清單post到本館首頁(網址為<http://w3.mc.ntu.edu.tw/~library/>)，讀者只要點選「最新消息」即可知道那些期刊即將送裝訂。

(2) 送裝前四至六天收書(依送裝冊數多寡而定)，收書期間(書架上夾有黃色記錄單)，讀者仍然可在上班時間到期刊待裝室借閱。

(3) 期刊送工廠裝訂需二十個工作天(四週)，在這段期間內，部份期刊可透過本館首頁點選「電子期刊」查詢(如有問題請洽詢期刊辦公室，分機8145或8146)。



(4)期刊裝訂完成回館時必須檢查無誤、蓋章及貼磁條才可推出上架，在這段檢查期間，讀者可在上班時間到期刊待裝室借閱。

此一工作流程實施以來已明顯縮短了原來期刊送裝的時間，儘管如此，我們仍會繼續努力，不斷的修正整個裝訂流程，如果您有任何建議，敬請不吝指教。

4. 是否能降低館際合作查 paper 之費用？

關於館際合作文件複印的費用問題，本校讀者對外申請所繳之費用只是由本館代收，最後會寄送予被申請館，費用完全由對方館決定。由於各館狀況不一，因此收費標準亦非全國統一。讀者於線上申請館際合作時，系統會告知該被申請館的收費標準，請讀者詳讀並認同後再行申請。

5. 是否可以請醫圖人員代借校總區圖書？

有關圖書代借乙事，圖書館正在研擬「國立臺灣大學圖書館期刊代印暨圖書代借服務要點」，目前尚未實施。此期間若老師欲借校總區之圖書卻不便親自前往時，可以委託研究助理向總圖借書，助理需攜帶老師的借書證(或教員證)及委託書(須有老師簽名及蓋章)，同時助理必須攜帶自己的證件方能進館辦理借書手續。

6. 在館內設置翻拍用之照相機。

關於翻拍服務，本館於八十一年九月起即於二樓裝訂期刊室裝設翻拍架，讀者可自行攜帶相機前往使用。「在館內設置翻拍用之照相機」此一部份，因考量每位讀者所需翻拍張數不一，若底片無法一次拍完，後續處理不易，是以，目前尚未考慮提供此項服務。

7. 建議圖書館加強逾期催還作業。

圖書館目前處理讀者逾期催還情形，說明如下：

(1) 正積極建立讀者的E-Mail address檔案，並由校總區圖書館統籌從自動化系統以E-Mail發給讀者各式通知單，包括借書清單(讀者所借書即將到期時會發出)、逾期通知單(分別在逾期1日、8日及16日時發出)、預約書到館通知單(預約書回館時發出，且近兩年新書保留三天，其餘書保留一星期，逾時將取消預約，轉讓給下位預約者，若無預約者，書將直接上架)、預約催還通知單(當借出的書另有讀者預約時，以通知單提醒借書者如期歸還，但借書者的原到期日不變)。另外每個月會列印一次長期逾期清單轉交各系及各科，以便通知讀者本人。對於目前尚未建立E-Mail的讀者，則以電話催還。

(2) 除了發送各式通知單或電話催還外，對於逾期未還書的讀者，系統會自動依逾期時間長短凍結該讀者原本在臺大總圖及其所屬分館可享有的預約、借書及續借等權利。