

# 館員心聲：圖書館系統當機時， 您怎麼辦？

鄭玉嬌

當圖書館系統當機時，是讀者和館員最無奈的時刻了！流通的各項業務都只得停擺了，例如：一車又一車的書車上堆滿了等待刷還的書；借書櫃台前排滿了要借書的讀者，一個個正非常努力地揮筆猛書……。此時此刻，只有請大家多多包涵，耐心等候系統恢復正常了！針對系統當機時，您要如何辦理借書、還書、預約及續借等問題，謹在此提供下列建議，供您參考：

1. 借書：借書時，請務必詳填借書單。首先，借書單上須填寫借書人的姓名、證號（學生請填學號；教職員請填身分證字號）及聯絡電話。其次，書目方面須填寫：書名、分類號、登錄號（即條碼號）及借書日期等。以便館員輸入正確資料。
2. 還書：雖然當機時系統無法正常運作，但是，讀者不必擔心，館員會將系統還書日期調整與讀者還書之日期一致，絕對不會影響借書人之權益。
3. 代還：目前本校各校區之讀者皆可利用圖書代還服務，就近歸還所借圖書。一般正常的情況下，代還時系統會出現：「傳送中」的訊息，但當機時，由於圖書尚未刷還，此段傳送期間，讀者的借書紀錄仍然存在，直到抵達目的地館刷還後，借書紀錄才會清除。讀者可待系統恢復後，查看個人借書紀錄是否無誤，若有疑問可撥下列電話查詢：  
總圖：2363-0231 轉 2274；法圖：2351-9641 轉 313；醫圖：2356-2207。
4. 預約：當機時，讀者無法透過網路線上預約，必須親自到館填寫預約單，填寫時，敬請注意書目資料之正確性，以及留下預約人之基本資料，俾館員作後續處理。
5. 續借：讀者可以電話或到館辦理續借。但如果續借時，經查明有借書逾期或已有讀者預約，則無法辦理續借，館員將另行通知還書。
6. 辦理離職或離校手續：讀者辦理離職或離校手續，若不巧遇到系統當機，因無法查明讀者是否尚有欠書，所以，無法立即蓋離職章，只有請讀者先留下姓名及證號，待復機後再查明辦理。為了盡量避免此類情況發生，建議讀者辦理手續時，要多預留一些時間，以防範一些非人為因素的發生。

在圖書館自動化的時代中，一些不可避免的天然災害，如颱風、地震、水災等因素都可能影響系統之正常運作而造成系統的當機。本館在平時就非常注意公共安全及防範未然，針對各項軟硬體設施作全面性地加強措施。例如：九二一大地震後，立即進行各樓層書庫的書架連鎖防震措施及貼標語等，希望提供給讀者一個最安全、最舒適的借書及閱覽環境，但若遭遇無法預警的狀況，也只有請讀者諸君多多包涵了！

