

# 淺談數位時代圖書文獻的維護

黃婉君

圖書館是蒐集、組織、保存和利用人類知識紀錄的非營利性機構，自古以來，為符合使用者的需求，每一階段都有其不同的任務。然而，無論是以藏書為首要，抑或是以利用為前提，其「保存」的基本職能卻始終沒有改變，即使處在現今資訊發達，資訊載體多樣化的時代，館藏資料的保存和維護，仍舊為圖書館館藏管理的重要工作，而且舉凡歷史悠久的圖書館，其所遭遇有關圖書劣化的問題必然繁多。因此，館方如何妥善維護圖書文獻，使其藏用久遠，儼然成為今日圖書館經營管理的一大課題。中國圖書館學會為增進圖書館在職人員對於圖書文獻維護理論與實務之瞭解與認識，特於今（91）年5月24日假國立中央圖書館臺灣分館舉辦「圖書文獻維護理論與實務研習班」，筆者有幸能夠參與這一系列的課程且從中獲益良多，故試圖以本文將個人心得與想法簡述如后，以饗本館同仁及讀者。

早期在國內圖書館推展圖書文獻維護是一項難以突破之工作，主要的原因是國內圖書館對文獻維護的知識有限，以及主管機關對文物維護工作的漠視，使得圖書館館藏維護管理成效不彰，致使這近千年來的文化遺產，伴隨著歲月的累積與歷代的流傳，正逐漸面臨損滅的危機。現今隨著資訊技術的發達，使得傳統紙質文物的保存、維護與利用，都有了更理想的替代載體和途徑；此外，由於電腦資訊設備的普及和網際網路的盛行，影響讀者資訊尋求行為改變的情況下，當前圖書館如何正確、快速的協助讀者獲取所需的資訊，除了蒐集、整理要有條不紊與提供順暢的利用管道外，還必須做好圖書文獻保存的工作，因為資訊是圖書館一切服務的基礎。本文擬從圖書損壞的肇因、受損圖書的維護作業，以及修復圖書的再造利用等三方面，略述圖書館從業人員在執行圖書文獻維護上應有之基本概念。

## 一、圖書損壞肇因探討

探究圖書文獻的損壞，除了資料自然老化的呈現外，還會受到外在典藏環境中所存在的惡質溫度、濕度、光線、污染物、氣體、管理、使用、天災、人禍，以及內在先天不良的本質因素，例如：不良的漿料、酸性的木質、錯誤的裝訂等影響而加速圖書劣化。

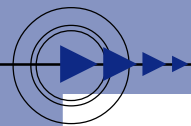
## 二、受損圖書維護作業

### （一）擬訂圖書維護計畫

圖書館為了使珍貴的圖書文獻、檔案資料等紙質文物能長久流傳，對於受損古文書資料的維護，必須要有恆定、正確的修復觀念和原則，來指引相關修復工作之進行。換言之，圖書館可根據本身服務的宗旨、資料蒐藏的類型、特殊資料的維護，以及館藏資料的重要性、讀者使用的情況等因素加以分析，建立圖書維護的目標與優先順序；並定期逐類檢查、記錄館藏受損的情況，確定有多少圖書需予重新裝訂、修復、縮影或數位化，以便對需要維護的書籍逐年編列經費進行維護。

### （二）圖書修復處理方法

鑑於圖書損壞的方式和類型非常多，所以在對症處理時的修復方式，也因而迥然不同；如僅為書皮或書頁脫落，可予重新裝訂以恢復舊觀；如係遭受酸害，可經由去酸的處理，延長紙張的使用年限；此外，對於水害圖書的維護方法，基本上應採涼乾的方式，不可曝曬，且須勤加翻動，以減少書頁損傷；至於遭受蟲害、黴腐的圖書維護，則可以化學或物理的方法先行清理，再進行修補或染色，以防蟲霉再度發生。因此，針對資料劣化之類型、程度，選擇最適當的方法給予修復，並且完整記錄整舊修復前後之書況，以期資料能夠得到更妥善的照顧與保存，進而促使其文化生命得以延續不輟。



### (三) 圖書安全維護對策

針對圖書館劣化館藏之安全維護，得依據圖書文獻損壞肇因，建立一套紙質文物風險管理機制，舉凡有損圖書的因素，皆需設法避免，同時藉由書庫環境衛生管理落實，以及圖書安全衛生防護偵測，阻絕不利因素的發生，以確保圖書安全，避免其受到傷害；縱使圖書損害已經發生，亦要有正確的修復觀念和處理指引原則，以防書災蔓延。

## 三、修復圖書再造利用

### (一) 訂定劣化圖書閱覽規則

圖書館的資料維護權與讀者之資料使用權，兩者是相互對立衝突的。雖然圖書館對館藏資料不僅需要妥善保存，但是最重要的還是在提供資料被利用與流通的機會。惟較常見之紙質劣化、裝訂不良、破舊不堪使用及年代久遠等古文書資料，其閱覽服務往往會在維護資料壽命之前提下，犧牲讀者部分使用權益，此舉本是情非得已；是故，如何使資料在最適當之維護措施規定下，以最少之損傷來提供讀者最多之服務，就需要仰賴館方明確之經營政策，以尋求圖書館維護權與讀者使用權間之平衡，訂定劣化圖書閱覽規則以及可供替代服務方案，對讀者使用權益加以規範和保障。

### (二) 原件載體轉換技術對圖書維護的影響

資料保存的方法，一般可分為原件保存及內容保存。而紙質原件資料的保存，可在資料載體轉換的時候，同步進行紙張媒體的維修及維護工作，如此一來，對於資料內容保存，非但能提供多元化的傳播與利用途徑，更能確保原件資料的完整性及永久保存的可能性。因此，圖書館站在資料保存與利用之立場，將珍貴、使用率高或劣化嚴重之原件資料，無論是翻拍製成微縮影片，亦或是以數位化方式進行掃瞄重製為光碟保存，其前置作業在初期盤點時，宜審慎瞭解資料有無脆弱易損之情況？並且評估資料是否需先經過修裱，然後才能進行縮影翻拍或數位掃瞄？以防止在媒體轉換過程中，造成劣化資料再度損傷，同時影響轉換後新媒體呈現的品質與利用價值。

圖書館館藏維護的工作是一項持續性的工作，也是一種社會責任的承擔。未來不論資訊會以何種型態存在，其擁有者都會面臨到資訊保存與維護的問題。站在圖書館經營之立場，為避免珍貴資料在世代交替過程中消失無形，有效做好每一階段圖書文獻保存與維護工作將是件刻不容緩與責無旁貸的工作。

## 參考資料

1. 中國圖書館學會編。中國圖書館學會九十一年圖書文獻維護理論與實務研習班研習手冊。臺北市：編者，民91。
2. 楊時榮。「圖書館與資料維護」。國立中央圖書館臺灣分館館訊 13 (民82年7月)：61-64。
3. 薛桂桂。「圖書資料維護--承先代餘緒，傳文化資產」。國立中央圖書館臺灣分館館訊 7 (民81年1月)：7-12。
4. 盧美延。「數位化資料保存之研究」。教育資料與圖書館學 38卷3期 (民90年3月)：309-333。