



本館服務辦法修訂

為擴大服務臺大校區讀者使用本館各類資料庫，本館於92年1月23日醫學校區九十一學年度第一次圖書委員會議中通過修訂「臺灣大學醫學院圖書分館資料庫檢索服務辦法」，茲將條文臚列於后，以供參考：

第一條 服務目的：為使讀者不受時間與地域之限制，能充分使用本館各式資料庫，特訂定本辦法。

第二條 服務內容：以本館訂購並開放使用之資料庫為主。

第三條 服務範圍：

一、館內檢索

(一) 服務對象：親自到本館使用之讀者。

(二) 服務時間：

開學期間	週一至週五	上午9:00 - 晚上8:00
寒暑假期間	週一至週四	上午9:00 - 晚上8:00
	週五	上午9:00 - 下午4:50

(三) 服務方式：

1. 使用者須至三樓參考室，憑閱覽證換取上機證，進入電子資源檢索區使用電腦。
2. 使用完畢後，憑上機證取回閱覽證。
3. 檢索後如需存檔，必須使用館方提供之磁片。
4. 使用者若因使用不當致使機器毀損時，本館得依損壞程度要求賠償，並交由本校區有關單位處置；在操作時，若機器臨時發生故障，本館得依實際情況酌情處置。

二、校區內檢索

(一) 服務對象：利用本校校園網域內電腦使用之讀者。

(二) 服務時間：週一至週日24小時開放。

(三) 服務方式：使用者可透過本校校園網域內之電腦連線使用。

三、校區外遠端檢索

(一) 服務對象：醫學校區之教職員工生及景福校友。

(二) 服務時間：週一至週日24小時開放。

- (三) 服務方式：
1. 使用者須先申請光碟遠端檢索帳號及密碼。
 2. 帳號及密碼申請方式：請填寫申請表（申請表可親至本館三樓參考室領取或自本館首頁中下載）；填畢後，請攜帶有效證件至參考室服務櫃檯辦理。
 3. 使用者不得將帳號及密碼轉讓他人使用，如經發現即永久停止使用權。

第四條 初次使用資料庫檢索服務者，請先參加本館舉辦之講習課程，本館得酌收工本費。

第五條 若因系統使用量大而導致檢索品質受影響時，或因系統進行更新維護而須停機時，本館可暫停開放本項服務。

第六條 收費標準及收費方式另訂之。

第七條 本服務辦法經提醫學校區圖書委員會通過後公布實施。

配合本辦法之修訂，資料庫檢索服務收費標準亦加以調整，摘要說明如下：

(一) 館內檢索：不收費。

(二) 校區內檢索：不收費。

(三) 校區外遠端檢索：1. 醫學校區教職員工生：不收費。

2. 景福校友：依使用時間計，每1分鐘1.5元，不足1分鐘者，以1分鐘計，並統籌由景福基金會支付。

本館各項服務辦法，詳列於本館網站「關於臺大醫圖」項下之「規章辦法」< <http://140.112.128.46/about-ntuml/about3/index.html> >。