

臺灣大學電子學位論文服務系統介紹

一、系統建置目的

學位論文是各大學教學研究的重要成果展現，隨著資訊科技與網路環境的發展，透過網路線上立即查詢和取得論文的需求日漸殷切，學位論文數位化漸成為各大學的工作重點。有鑑於目前各大專院校學位論文授權比例不高，既有的電子學位論文服務系統缺乏永續經營的有效機制，為因應學位論文數位化的急迫需求，本校已規劃建置「臺灣大學電子學位論文服務（ETDS）系統」（網址：<http://etds.lib.ntu.edu.tw>），並自九十二學年度下學期起徵集研究生電子學位論文。

二、研究生電子論文繳交程序

依據臺灣大學九十二學年度第二學期第一次教務會議延會之決議，自九十二學年度下學期起，研究生畢業離校時，除繳交學位論文紙本外，須增繳學位論文全文電子檔案，茲將繳交程序說明如下：

1. 登錄「臺灣大學電子學位論文服務系統」。（請使用計中的電子郵件信箱帳號與密碼登入，若您的帳號、密碼認證有問題，請電洽02-33665022 與計資中心孫小姐聯絡。）
2. 建立學位論文基本資料。
3. 上傳學位論文全文電子檔案並簽署授權書。
4. 至所屬校區圖書館繳交紙本學位論文及授權書，並辦理離校手續。醫學校區碩士班研究生須繳交紙本學位論文精裝本一冊、平裝本一冊；博士班研究生須繳交紙本學位論文精裝本兩冊、平裝本一冊。其中平裝本將由醫學院圖書分館代收後，送研教組轉交國家圖書館典藏。

三、「臺灣大學電子學位論文服務系統」建檔須知

1. 醫學校區研究生上傳之電子檔案必須包含WORD檔及自行轉成之PDF檔。
2. 研究生通過口試並修改論文內容無誤後，將論文全文之電子檔（包含題名頁、摘要、目次、正文、參考書目、附錄）依紙本論文內容順序合併成一個檔案，以一論文一檔案的方式，插入浮水印（浮水印請至ETDS網站下載）並進行PDF轉檔作業。
3. 研究生繳交之學位論文全文電子檔等同於紙本論文，請務必仔細確認上傳之WORD檔內容是否完備無誤，PDF檔之面頁數是否與紙本完全相符。

四、授權書內容說明

1. 研究生完成論文書目資料建檔與電子檔案上傳後，進行授權書之設定。
2. 論文資料之紙本：研究生可以選擇同意或不同意將論文資料之紙本無償授權圖書館之讀者，為學術、研究之目的，於圖書館內重製部分或全部著作。
3. 論文全文資料之數位檔案：
 - (1) 研究生必須同意無償授權國立臺灣大學將其論文全文資料之數位檔案作為數位典藏之用，不提供其他營利服務。
 - (2) 研究生可以選擇同意有償授權或不同意授權國立臺灣大學將其論文全文資料進行微縮、光碟或數位化加值後收錄於資料庫，以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他傳輸方式授權用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等。有償授權指有權利金回饋，研究生可以選擇本人領取或捐贈學校校務發展基金指定圖書館館務使用。

五、審查通過通知

1. 研究生完成論文基本資料建檔及電子檔案上傳後，醫學院圖書分館將於兩個工作日內完

- 成審核，審核無誤後，系統會自動寄發「審查通過通知單」給研究生。
2. 「審查通過通知單」中會自動帶出研究生所設定之授權書，請自行列印並簽名後，再攜帶授權書、紙本論文至醫學院圖書分館辦理離校手續。
 3. 若有未通過審查之情形，系統會自動寄發「審查未通過通知單」，研究生收到通知後應儘速更正錯誤項目或重新上傳電子檔案，以免影響畢業時程。

六、其他注意事項

1. 電子檔案規格、轉檔與上傳步驟請詳見ETDS網站說明（網址：<http://etds.lib.ntu.edu.tw>）。
2. 計算機及資訊網路中心教室、總圖書館、醫學院圖書分館、法律暨社會科學院圖書分館皆可進行PDF轉檔。
3. 如有相關問題，請電洽：02-23123456劉盈吟小姐（分機8157）、簡瓊雯小姐（分機8152）或E-mail：etds@ha.mc.ntu.edu.tw。