

館務動態

§ 人事異動

1. 本館工友李定程先生於民國93年12月1日至總圖書館行政組工作。
2. 新進館員廖劭文小姐於民國93年12月16日至本館報到，主要負責技術服務相關業務，未來將與同仁一起努力，為您提供正確而詳實的書目資料。

§ 同仁參加各類研討會

1. 民國93年10月14日，本館館員楊雅助參加由臺灣大學在東北角海岸國家風景區管理處舉辦之「九十三年臺大職員座談會」。
2. 民國93年10月15日，主任指派本館館員徐枚伶參加由臺大醫院資訊室在第七講堂舉辦之「院內資安措施與病毒防護」講習課程。
3. 民國93年10月18日，主任指派本館周利玲編審與張稜雪專員參加由Elsevier在臺北科技大學圖書館舉辦之「Special SDOL Training」課程。
4. 民國93年10月22日，本館高鵬主任參加由臺大醫院資訊室在第七講堂舉辦之「院內資安措施與病毒防護」講習課程。
5. 民國93年10月28日，本館杜宜凌股長參加由臺大總務處在臺大校總區第一會議室舉辦之「ISO9001品質管理系統」。
6. 民國93年11月1日，主任指派本館館員黃嬭娒參加由臺大醫院在第七講堂舉辦之「公文製作教育訓練」課程。
7. 民國93年11月2、5日，本館館員黃嬭娒參加由臺大醫院在第七講堂舉辦之「政府採購法教育訓練」課程。
8. 民國93年11月10日，本館張稜雪專員參加由科資中心在臺大應用力學研究所國際會議廳主辦之「全國學術電子資訊資源共享聯盟（CONCERT）2004年會」。
9. 民國93年11月11日，本館周利玲編審與館員張簡碧芬參加由科資中心在臺大應用力學研究所國際會議廳主辦之「全國學術電子資訊資源共享聯盟（CONCERT）2004年會」。
10. 民國93年11月18日，主任指派本館周利玲編審參加由臺大計資中心舉辦之「影音串流製作課程」。
11. 民國93年11月22日，本館杜宜凌股長參加由臺大人事室在臺大校總區第一會議室舉辦之「公文書橫式書寫說明會」。
12. 民國93年11月30日，主任指派本館館員簡瓊雯參加由臺大人事室主辦之「法制作業研習班」。
13. 民國93年12月1日，本館高鵬主任協同館員楊雅助、張簡碧芬、林銀英、劉耀權與劉政彥參加於臺大社會科學院綜合國際會議廳舉辦之「防護團九十三年度常年訓練」。
14. 民國93年12月15日，本館館員楊雅助參加由臺大人事室在臺大校總區第一會議室舉辦之「公文書橫式書寫說明會」。

§ 讀者利用指導統計

1. 本館於民國93年10月至11月，共舉辦一場圖書館書目指導，計45人參加；二十一場電子資源講習，計580人參加。