

校內圖書代借服務擴大服務範圍

臺大醫學院圖書分館為便利醫學校區讀者利用圖書館（含總圖、法社分館及各系所圖書室）之館藏圖書，特訂於民國94年12月12日起擴大校內圖書代借服務，歡迎本校區讀者多加利用！服務辦法請參閱以下：

- 一、服務項目：代借及傳送臺大總圖書館及所屬各分館、系所圖書室「可流通」之館藏圖書。
- 二、服務對象：醫學校區現任教職員工及在學學生（限館借書者除外）。
- 三、收費方式：預存基金新臺幣100元起至3,000元，恕不退費。凡帳戶中餘額不足10元時，應再預繳費用至少100元，才能再次使用本項服務。申請圖書代借服務，每冊書酌收手續費10元，逾期末領取圖書，恕不退費。
- 四、開戶手續：首次申請代借服務，請從本館首頁（網址：<http://ntuml.mc.ntu.edu.tw/>）點選「服務項目」→「各式申請表」→「校內圖書代借申請」（專任教師已有校內書刊代借代印系統帳號者，毋需再申請）。
- 五、繳費時間：學期中及寒暑假，每週一至週五9：00-16：30。
- 六、繳費地點：本館二樓期刊辦公室，請洽院內分機8154（館際合作）。
- 七、使用本項服務前，請您先確認是否已完成以下申請流程：
 1. 申請帳號，於線上填寫申請表單。
 2. 接獲E-mail通知，已通過校內圖書代借系統認證。
 3. 已繳費。
- 八、處理時間：二至四個工作天（不含申請日）。
- 九、取件方式：申請者可自行上線查詢，或於接獲取件E-mail通知後，三日內親至醫圖一樓流通櫃檯憑借書證件領取。若逾時未領，則將圖書歸架。
- 十、取件地點：本館一樓流通櫃檯，請洽院內分機2207或8158。