

圖書館代借代印服務及館合取件相關說明

配合校區內擴大圖書代借服務至所有師生，而系統申請需先開戶預存基金後方能使用，本館為方便讀者辦理書刊代借及代印開戶預存基金，自民國95年1月20日起，於線上申請帳號後，便可在開館時間內至一樓流通櫃檯辦理基金之預存與增存，且基金之預存需至少100元才能上線使用，歡迎大家來館辦理！

◎期刊代印 http://www.lib.ntu.edu.tw/CL/services/delivery_print.htm（本校專任講師以上之教師）

◎圖書代借 http://www.lib.ntu.edu.tw/CL/services/delivery_book.htm（本校教職員工及學生皆可申請，兼任主治醫師、兼任住院醫師、研究助理、建教代訓等限館借書者除外）

另依據民國94年12月23日醫學校區圖書委員會決議，本館館合取件，為便利讀者不需換證件入館，自95年1月2日起，改於一樓流通櫃檯領取，取件時間如下：

取 件	週一至週五	週六及週日
開學期間	9:00AM~9:30PM	9:30AM~4:30PM（週六） 9:30AM~12:30PM（週日）
寒暑假期間	9:00AM~8:30PM（週一至週四） 9:00AM~4:30PM（週五）	9:30AM~4:30PM（週六） 週日不開放

期刊代印，館合諮詢服務電話：23123456 轉 8154

圖書代借，館合取件服務電話：23123456 轉 2207 或 8158