

臺大醫圖與臺北榮總圖書館館際合作 服務開跑囉！

為擴展本校醫學校區教職員工生圖書資源，加強本館與臺北榮民總醫院圖書館合作關係，自95年12月1日起提供兩館圖書互借與文獻代印服務，歡迎本校區師生同仁多加利用！

◆圖書互借證服務

- 1.申請資格：本校編制內教職員工及在學學生。
- 2.受理時間：
學期期間：週一至週五8:30-21:30；週六9:00-16:30；週日9:00-12:30
寒暑假期間：週一至週四8:30-20:30；週五8:30-16:30；週六9:00-16:30
- 3.申請地點：醫圖一樓流通櫃檯。
- 4.借證期限：三天。
- 5.借書規定：可借圖書五冊，借期四週，不提供預約及續借服務。
- 6.還書規定：
借用人於到期日前，須自行歸還至臺北榮民總醫院圖書館，請勿投入醫圖還書箱，以免延誤還書期限。
- 7.逾期罰款規定：
借用人如有借書逾期，悉依臺北榮民總醫院圖書館逾期相關規定辦理，逾期罰款以每冊圖書，每日新臺幣5元計算，並須自行前往該館繳納。
- 8.借用人請遵守臺北榮民總醫院圖書館借閱規定並遵守著作權法相關規定。
- 9.館合證若有遺失，應立即向本館掛失，並須繳交工本費新臺幣200元整。

◆文獻複印服務：好康報馬仔·大家作伙A Money

本館提供您一個申請文獻傳遞服務更划算、更快速的好消息，透過全國文獻傳遞服務系統（NDDS）向臺北榮總提出館際互印申請，申請件一律以Ariel方式傳遞，不但可以加速資訊獲取之時效，同時減收手續費40元，讀者僅需負擔文獻列印（每頁5元）之費用。文獻傳遞申請流程說明如下：

1. 利用NDDS系統查詢聯合目錄。（網址<http://ndds.stpi.org.tw/>）
2. 若臺北榮總館藏有您所需之資料，請於系統填寫文獻複印申請單，選擇臺北榮總為被申請館。
3. 一律選擇使用Ariel方式傳遞文獻。
4. 讀者至圖書館一樓流通櫃檯取件付款，僅收取紙張列印費（每頁5元），不收手續費。

若申請上有任何疑問，請您來電洽詢：

圖書互借證服務，請洽流通櫃檯，電話：(02) 2312-3456 分機：2207 或 8158

文獻複印服務，請洽讀者服務股，電話：(02) 2312-3456 分機：8154