

◀ 服務項目介紹

[圖書館服務項目及服務時間表]

項次	服務項目	說明	服務辦法	服務時間	樓層	聯絡人
一	圖書資料之借還、預約、續借		借書規則	上午8:30~下午8:00	一	蔡玲吟
二	借書證、卡換發、申請、遺失補發		借書規則	上午8:30~下午5:00	一	蔡玲吟
三	文件傳真服務		電話傳真服務辦法	上午9:00~11:30 下午2:30~4:30	一	蔡玲吟
四	複印服務	二、三樓提供十部複印機影印本館館藏資料		上午8:30~12:15 下午13:00~17:00 晚間18:00~20:30	二 三	佳能公司
五	館際合作服務	國內外圖書資料影印申請服務	館際合作辦法	上午9:00~11:30 下午2:30~4:30	二	郭銀嬌
六	院內期刊影印服務	辦理本院、附設醫院、職醫、本館藏資料	院內期刊影印服務辦法	上午8:30~11:30 下午2:30~4:30	二	王夢娥
七	調查陳列教授指定參考書				三	蔡玲吟
八	各研究計劃補助之圖書編目			上午8:30~12:00 下午2:00~5:00	一	張慧蓉
九	參考諮詢	提供到館、口頭及書面參考諮詢、舉辦圖書館利用指導		上午9:00~12:00 下午2:00~5:00	三	俞依秀
十	資訊檢索服務	醫學文獻分系析與檢索系統(MEDLARS)	醫學文獻分系析與檢索系統服務辦法	週一至週五 下午2:30~4:30 週六上午9:00~11:30	三	俞依秀
		光碟資料庫檢索(CD-ROM)	光碟資料庫檢索服務辦法	上午8:40~11:40 下午1:10~4:40	三	俞依秀
		光碟資料庫講習			四	俞依秀
		科技網路檢索(STICNET)	科技網路服務辦法	上午9:00~11:30 下午2:30~4:30	三	俞依秀
十一	不定期舉辦新式媒體說明會				一	主任
十二	不定期舉辦參觀本館導覽活動				一	蔡玲吟
十三	視聽資料使用及報室提供			下午1:40~4:40	四	蔡葭惠
十四	提供電腦館查詢及自學軟體使用		電腦教室管理暨服務辦法	上午9:00~11:40 下午1:40~4:40	四	周雅君