

館員心聲：文獻傳遞e指通

陳慧珍（讀者服務股）

每個研究者在撰寫論文及學術報告期間，都會有尋找參考文獻的資訊需求，圖書館的館藏資源雖是研究者不可或缺的資訊來源，但圖書館的館藏有限，無法盡收所有的圖書資料，過去的研究者往往都得舟車勞頓，在各圖書館間奔波，只為了找尋重要文獻。現在您可以有更聰明的選擇，透過館際合作服務，幫助您輕鬆取得文獻資料，充份運用時間在研究及課業上，更有效率的安排您的生活！

筆者接觸館際合作業務已近兩年光陰，在這段期間內自實務工作中累積了許多經驗，讀者的每一通諮詢電話，幫助筆者對於工作內容更加熟稔，以下簡略整理出常見問題，提供讀者參考：

1. 為什麼我的申請件被退件了？

基本上被退件的申請件都會載明退件原因，較常見的包括：

- a. 書目資料不完全：讀者填寫申請單時請盡量提供齊全資訊，以便館員查核，您所提供的資訊越完備，申請件成功的機率也越高。
- b. 本館有館藏：館際合作以申請本館未收藏的資料為主，因此當本館有讀者所需資料時，是不需要透過館際合作對外申請的。所以請先查詢本館館藏目錄確定非本館館藏後，再提出館際合作申請。
- c. 非他館館藏：被申請館並無您所需館藏資料，因此予以退件。

2. 可以提供PDF檔嗎？

礙於著作權法規規定，僅能提供紙本文獻予讀者，電子檔為圖書館間傳輸之用，列印後必須依據相關法規和合約予以刪除。

3. 館合件的取件方式？

接到申請件到館通知後，於開館時間內均可至醫圖一樓流通櫃臺付款取件，到館通知信由系統自動發出，若讀者遲遲未收到申請件到館通知，請您主動來電詢問館員，以免延誤申請進度。

4. 要怎麼選擇館合件的傳遞方式？

館合件傳遞方式有郵寄、傳真以及Ariel等，費用因傳遞方式有所差別，且各合作館規定不一，現行最普遍的傳遞方式為Ariel，以網路傳輸申請件，加快傳遞時效，其費用略高於郵寄，讀者可考量個人需求，選擇較為快速或經濟的傳遞方式。

若您需要更多館際合作服務內容介紹，請參考本館網頁「館際合作」說明（<http://ntu.ml.mc.ntu.edu.tw/interlib/index.htm>），亦歡迎您來信或來電詢問（ntudds@ntu.edu.tw；2312-3456轉88154）。

※97年9月29日上午10:00將於醫圖四樓多媒體學習中心舉辦「文獻傳遞服務系統介紹：JADE & NDDS」講習活動，竭誠歡迎您的熱情參與！