

雲林分院員工圖書代借代還服務成果

鄭玉嬌（技術服務股）

一、計畫背景與目的

臺大醫院各分院因距離因素，造成分院員工借閱圖書不便，為讓分院員工能共同使用總院圖書室之圖書資源，增進分院醫事人員從事醫學研究的便利性，提升本院整體醫療服務績效；並瞭解分院員工對圖書資訊之需求，凝聚分院員工對總院的向心力，於 100 年試辦雲林分院員工圖書代借代還免費服務。

二、計畫內容

本室與雲林分院圖書室合作，試辦總院圖書室之館藏圖書代借代還免費服務，以提升分院員工圖書借閱服務，作為改進及推廣至其他分院之參考。計畫之服務內容簡要如下：

- (一) 服務對象：雲林分院專任員工。
- (二) 服務範圍：限總院圖書室「可流通」之館藏（不含教師指定參考書）。
- (三) 申請方式：至雲林分院圖書室辦理。
- (四) 服務方式：
 1. 雲林分院員工已持有總院圖書室借閱證者，申請代借之冊數及借期依其原先之規定。
 2. 未申辦總院圖書室借閱證者，每人借書冊數 20 冊；一般圖書借期 60 天、近 2 年新書借期 14 天。
 3. 不提供預約及續借服務。
 4. 代借之圖書必須由雲林分院圖書室代還；雲林分院讀者自行前往總院圖書室借的書，亦可由雲林分院圖書室代還。
- (五) 作業方式：
 1. 受理讀者代借代還申請件後，須於 3 個工作天內，送出代借代還之圖書，並於每本書附上該書之申請表。
 2. 圖書傳送及收費方式：雙方協定以郵寄方式傳遞，借出圖書之郵資由總院圖書室分擔；還書郵資則由雲林分院自行付費。

三、計畫執行成果

本室與雲林分院圖書室經多次討論後取得協議，制定可行之代借代還服務實施方式，本室於 100 年 2 月 16 日完成雲林分院員工圖書代借代還服務之規劃，原擬於 3 月 1 日開始提供服務；但雲林分院圖書室基於人力因素考量，延至 100 年 4 月 25 日起才開辦本項服務。茲分析申請圖書代借代還之數量、讀者身分別、員工單位別、所借圖書之主題如下。

(一) 雲林分院申請圖書代借代還服務量

截至 100 年 12 月為止，雲林分院申請圖書代借共計 30 件 30 冊；申請圖書代還共計 39 件 39 冊。

表1: 雲林分院申請圖書代借代還服務量統計表

| 月份 | 冊數 | 代借 | | 代還 | |
|-----|----|----|----|----|----|
| | | 件數 | 冊數 | 件數 | 冊數 |
| 4月 | | 7 | 7 | 0 | 0 |
| 5月 | | 3 | 3 | 9 | 9 |
| 6月 | | 0 | 0 | 5 | 5 |
| 7月 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 8月 | | 3 | 3 | 7 | 7 |
| 9月 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10月 | | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 11月 | | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 12月 | | 0 | 0 | 10 | 10 |
| 合計 | | 30 | 30 | 39 | 39 |

說明: 自100年4月25日開始實施

(二) 雲林分院申請圖書代借代還員工身分別

進一步以員工身分別分析代借代還服務量，其中主治醫師共申請 65 冊，佔 94%；住院醫師共申請 2 冊，佔 3%；行政人員共申請 2 冊，佔 3%。

表2: 雲林分院申請圖書代借代還員工身分別分析表

| 項目 | 身分 | 主治醫師 | 住院醫師 | 行政人員 | 合計 |
|-----|----|------|------|------|------|
| 冊數 | | 65 | 2 | 2 | 69 |
| 百分比 | | 94% | 3% | 3% | 100% |

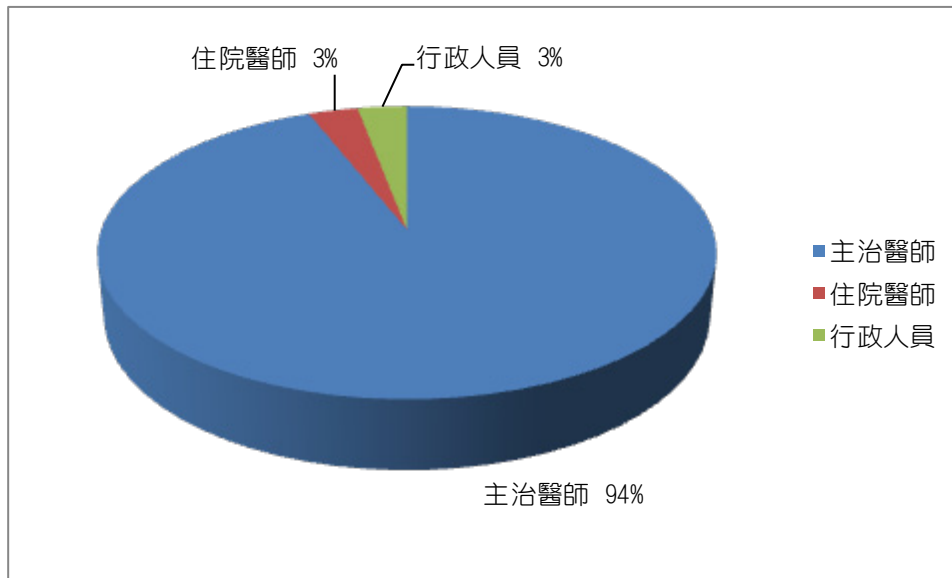


圖1: 雲林分院申請圖書代借代還員工身分別比例圖

(三) 雲林分院申請圖書代借代還員工單位別

進一步以員工單位別分析代借代還服務量，其中小兒部共申請 35 冊，佔 50%；精神醫學部共申請 28 冊，佔 41%；影像醫學部共申請 2 冊，佔 3%；復健醫學部共申請 2 冊，佔 3%；人事室共申請 2 冊，佔 3%。

表3: 雲林分院申請圖書代借代還員工單位別分析表

| 項目 \ 單位 | 小兒部 | 精神醫學部 | 影像醫學部 | 復健醫學部 | 人事室 | 合計 |
|---------|-----|-------|-------|-------|-----|------|
| 代借冊數 | 12 | 15 | 1 | 1 | 1 | 30 |
| 代還冊數 | 23 | 13 | 1 | 1 | 1 | 39 |
| 合計 | 35 | 28 | 2 | 2 | 2 | 69 |
| 百分比 | 50% | 41% | 3% | 3% | 3% | 100% |

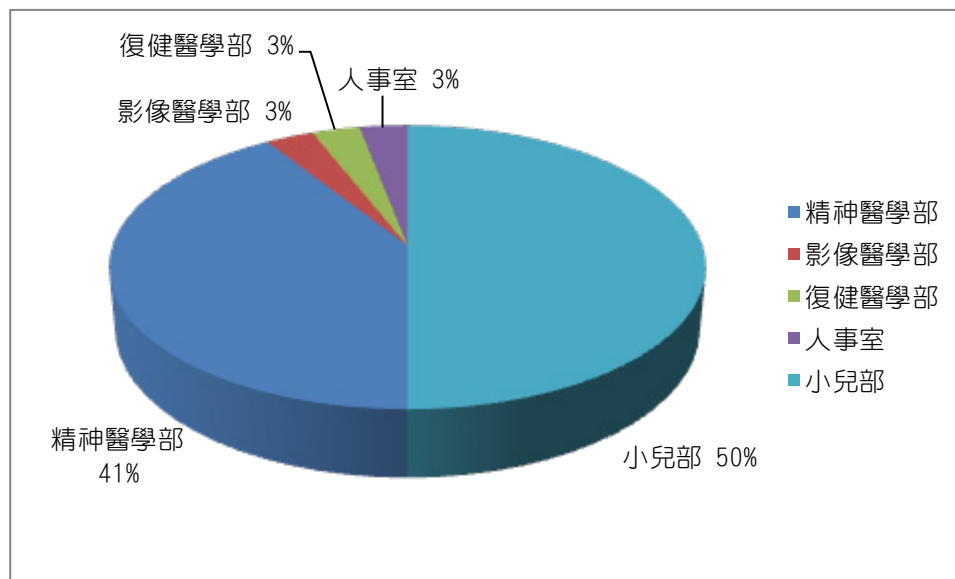


圖2: 雲林分院申請圖書代借代還員工單位別比例圖

(四) 雲林分院申請圖書代借身分別及借閱圖書學科主題

進一步以員工身分別以及申請代借圖書之學科主題交叉分析，主治醫師申請代借圖書之學科主題中以精神醫學 14 冊，佔 50% 為最多；小兒醫學 5 冊，佔 19% 次之。而以學科主題整體而言，其中精神醫學共 14 冊，佔 47%；小兒醫學共 5 冊，佔 17%；神經醫學共 3 冊，佔 10%；公共衛生共 3 冊，佔 10%；生化學共 2 冊，佔 7%；臨床醫學研究 1 冊，佔 3%；復健醫學 1 冊，佔 3%；影像醫學 1 冊，佔 3%。

表4: 雲林分院申請圖書代借身分別及借閱圖書學科主題分析表

| 學科 身分 | 精神 醫學 | 小兒 醫學 | 神經 醫學 | 公共 衛生 | 生化學 | 臨床醫 學研究 | 復健 醫學 | 影像 醫學 | 合計 |
|----------|-------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|--------------|
| 主治 醫師 | 14 (50%) | 5 (19%) | 3 (11%) | 2 (7%) | 2 (7%) | 1 (3%) | 1 (3%) | 0 (0%) | 28 (100%) |
| 住院 醫師 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 行政 人員 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 合計 | 14 | 5 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 30 |
| 百分比 | 47% | 17% | 10% | 10% | 7% | 3% | 3% | 3% | 100% |

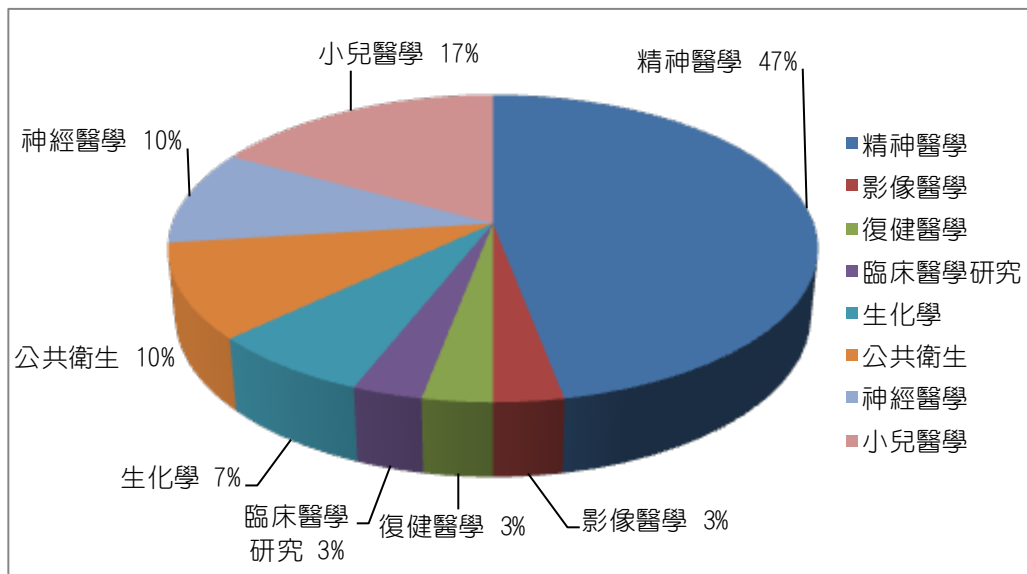


圖3：雲林分院申請代借圖書之學科主題比例圖

四、結語與未來展望

根據印度圖書館學者阮甘納桑 (Shiyali Ramamrita Ranganathan, 1892-1972) 於 1931 所倡導之圖書館學五律 (Five Laws of Library Science)，至今仍為圖書館界奉為圭臬，試引用其義理於本室試辦雲林分院代借代還服務之成果：

第一律「圖書乃為使用而生」(Books are for use)：圖書館蒐藏圖書的終極目的即在提供讀者利用；引申其意於本項服務，即是將總院圖書室豐富的館藏圖書資源，透過圖書代借代還之傳送方式，擴大館藏利用之範圍，充分與分院同仁共享資源。

第二律「每一讀者均有其書」(Every reader his book)：總院圖書室提供簡易、便捷之圖書代借代還服務，使分院同仁皆能借到想借的書，滿足分院同仁之借閱需求。

第三律「每一書均有其讀者」(Every book its reader)：圖書室為吸引更多的潛在讀者，提供分院同仁圖書代借代還服務，以使館藏資源充分發揮效能。

第四律「節省讀者的時間」(Save the time for the reader)：本項服務運用圖書代借代還之機制，節省雲林分院同仁往返兩地舟車勞頓的時間，輕鬆取得圖書，增進研究與閱讀之便利性。

第五律「圖書館是一個成長的有機體」(Library is a growing organism)：圖書室向以本院創新卓越的核心價值為前瞻，戮力於因應時代發展與時俱進。

圖書室試辦雲林分院員工圖書代借代還免費服務以來成效卓著，並已於 100 年 11 月開始提供新竹分院及竹東分院圖書代借代還服務。未來將繼續拓展分院之潛在讀者群，以滿足分院醫事人員醫療研究之需求，加強對分院同仁的協助與支持，增進總院與分院密切合作之良好互動關係。